

Решение руководителя

Директору

МОУ «ООШ № 17» г. Саратова

(наименование образовательной организации)

Сухой Светлане Викторовне

от

(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

(подпись)

(вид документа)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем и когда выдан

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ класс МОУ «ООШ № 17» г. Саратова  
(наименование образовательной организации)

ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка полностью)

1. Дата рождения ребенка: "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Место рождения ребенка: \_\_\_\_\_

3. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт - по достижении 14-летнего  
возраста):

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдано \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Адрес регистрации ребенка:

5. Адрес проживания ребенка:

6. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Адрес места жительства:

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Перечень документов	Да/нет
1	Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
2	Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
3	О наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема	
4	Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания	
5	Личное дело и справку (табель оценок) об обучении из образовательного учреждения, из которого выбыл учащийся (для 2-9 классов)	

6	О потребности ребенка или поступающего в обучении по АОП и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ (при необходимости)	
7	Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по АОП (при необходимости)	
8	Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
	<b>Другие документы по согласованию:</b>	<b>Да/нет</b>

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МОУ «ООШ № 17» ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

\_\_\_\_\_  
заявителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на \_\_\_\_\_ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: \_\_\_\_\_ . Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Дата подачи заявления: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Регистрационный номер заявления	Дата, время принятия заявления _____ ч _____ мин.	Документы, удостоверяющие личность заявителя, проверены. ФИО должностного лица	Заявление принял Подпись
№ _____	«__» _____ 20__ г.	_____	_____

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МОУ «ООШ № 17», о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

