

Локальный акт № ЛА - 125



РАССМОТРЕНО
на заседании Совета обучающихся.
(протокол № 1 от 30.08.2022)

ПРИНЯТО
на педагогическом совете МОУ «ООШ № 17»
(протокол № 1 от 26.08.2022)

«РАССМОТРЕНО»
на заседании Совета родителей.
(протокол № 1 от 30.08.2022)

РАССМОТРЕНО
на заседании Управляющего совета.
(протокол № 1 от 30.08.2022)

Положение
о порядке зачёта МОУ «ООШ № 17» результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных
образовательных программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность (в том числе для обучающихся-экстернов)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - инструктивно-методическим письмом от 14.09.2021 года № 03-28-7972/21-0-0 «Об организации получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования»;
 - приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».
- 1.2. Настоящее Положение разработано в целях:
- реализации права обучающихся на зачёт организацией, осуществляющей

образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

– упорядочения оформления зачётов при ликвидации разницы в учебных планах для учащихся, решивших продолжить образование в МОУ «ООШ № 17» или пройти промежуточную аттестацию экстерном за курс начальной общего, основного общего или среднего общего образования.

1.3. Положение составлено с учетом мнения Совета родителей и Совета обучающихся, принимается Общим собранием работников МОУ «ООШ № 17», утверждается приказом директора.

1.4. Данное Положение действует в следующих случаях:

– при приеме обучающегося в МОУ ООШ № 17» Кировского района г. Саратова из другой образовательной организации;

– при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в МОУ «ООШ № 17» Кировского района г. Саратова

– при зачислении для прохождения промежуточной аттестации экстерном обучающихся на основании академической справки другой образовательной организации.

1.5. Под зачётом понимается признание учебных предметов, пройденных (изученных) обучающимися при получении предыдущего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы, действующей в МОУ «ООШ № 17» Кировского района г. Саратова.

1.6. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения аттестации) соответствующего предмета.

2. Порядок зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

2.1. Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Зачёт результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ распространяется на те учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы, сведения, об освоении которых не зафиксированы документально (в документе об образовании, личной карте обучающегося).

2.3. Зачёт результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для обучающихся:

– обучающихся по индивидуальному учебному плану;

– переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;

– изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе.

– экстернов, обучавшихся в других образовательных организациях, при зачислении для прохождения промежуточной аттестации и государственно итоговой аттестации.

2.4. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- по дополнительным образовательным программам.

2.5. Освоение обучающимися учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.6. Зачет результатов освоения обучающимся любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в полном объеме.

2.7. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.8. Для зачета результатов освоения учебных предметов законный представитель обучающегося пишет на имя директора заявление.

К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.9. При подаче заявления представитель обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

2.10. Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.11. По результатам рассмотрения заявлений (заявления) директор принимает одно из следующих решений:

– засчитать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

– не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

2.12. Директор издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета.

В случае принятия решения не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать».

2.13. Обучающемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в МОУ «ООШ № 17».

О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение трех рабочих дней с момента подачи заявления.

2.14. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом

мнения Педагогического совета.

2.15. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. При этом промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.

2.16. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

2.17. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.18. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

2.19. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

2.20. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в учреждении.

2.21. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителя/ей (законного/ых представителя/ей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно». Результаты зачёта утверждаются приказом директора школы.

2.22. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2.23. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данного учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителя/ей (законного/ых представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.24. Выписка из приказа о зачёте хранится в личном деле обучающегося.

2.25. Зачтённые предметы отмечаются в личном деле обучающегося.

2.26. В МОУ «ООШ № 17» не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

3. Условия переаттестации предметов.

3.1. При невозможности зачёта предмета обучающийся обязан пройти Промежуточную аттестацию по данному учебному предмету по форме, предусмотренной для экстернов, либо изучать данный предмет по очной или заочной форме обучения в МОУ «ООШ № 17».

3.2. До проведения переаттестации обучающемуся, выбравшему форму обучения – семейное обучение или самообразование - предоставляется возможность получить две консультации по каждому предмету.

3.3. Выписка из приказа о сроках промежуточной аттестации учащегося-экстерна хранится в личном деле.

3.4. Протоколы промежуточной аттестации по всем учебным предметам хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4. Заключительные положения.

4.1. Данное Положение принимается на педагогическом совете и утверждается

приказом директора МОУ «ООШ № 17». Срок действия Положения не ограничен.

4.2. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального уровней только решением педагогического совета.

4.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора МОУ «ООШ № 17».

4.4. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение 1.
Директору МОУ «ООШ № 17»
С.В. Суховой

от _____

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу зачесть мне следующие предметы, изученные ранее в

(название образовательной организации)

_____ с
соответствующими оценками.

Академическую справку прилагаю.

«__» _____ 20__ г. _____
подпись расшифровка

**СПРАВКА
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

(фамилия, имя, отчество)
(наименование общеобразовательной организации, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка

_____ в _____ класс.
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации _____ / _____ МП
« » _____ 20 ____ г.