

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА
муниципального образования «Город Саратов»
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 17»
410009, г.Саратов, ул. Наумовская, 11, тел/факс (845-2) 65-57-05,
E-mail: shcool17saratov@gmail.com,
ОКПО 43717582; ОГРН1036405201843; ИНН/КПП 6452061641/645201001

ПРИКАЗ

от **10.03.2026**

№ 55- ОД

**О начале приема документов для зачисления граждан
в 1 класс 2026-2027 учебного года.**

В соответствии с частью 2 статьи 30, статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями) в редакции с изменениями от 04.03.2025 № 171, от 08.10.2025 N 727, от 14.01.2026 N 7), распоряжением комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» от 26 февраля 2026 года № 1 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования «Город Саратов», Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 17», Положением «О порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 17» (с изменениями и дополнениями) (Далее – Положение) **приказываю:**

1. Начать не позднее **01.04.2026** года и завершить **30.06.2026** года прием документов для зачисления граждан, зарегистрированных на территории, закрепленной администрацией Кировского района муниципального образования «Город Саратов» за МОУ «ООШ № 17» (Приложение № 1) и имеющих право на получение общего образования в 1 класс 2026-2027 учебного года.
2. Прием документов для зачисления граждан, не проживающих на территории, закрепленной администрацией Кировского района муниципального образования «Город Саратов» за МОУ «ООШ № 17» и имеющих право на получение общего образования в 1 класс 2026-2027 учебного года при наличии свободных мест начать **06.07.2026** года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **05.09 2026 года**.
3. Издать распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение детей, указанных в пунктах 1.8., 1.12., 1.13, 1.14 Положения, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс – не позднее 03.07.2026 года.
4. При завершении приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.8, 1.12., 1.13,1.14 Положения, а также зарегистрированных на закрепленной за МОУ «ООШ № 17» территории (Приложение № 1), начать прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 06.07.2026 при наличии свободных мест.
5. Прием документов от родителей/родителя (законных представителей/законного представителя) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, производится в строгом соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями) в редакции с изменениями)
6. Утвердить следующий график приема заявлений в 1-й класс:
понедельник-пятница с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00, суббота с 09.00 до 13.00
(ответственный – дежурный администратор)
7. Определить место приема заявлений в 1-й класс – 1 этаж кабинет заместителей директора по учебно-воспитательной работе.

8. При приеме заявлений знакомить родителей (законных представителей) с уставом, образовательной программой, перечнем учебных пособий будущего первоклассника, правилами внутреннего распорядка и другими документами МОУ «ООШ № 17», регламентирующими осуществление образовательного процесса в школе.
9. Для приёма ребёнка в 1 класс МОУ «ООШ № 17» заявители - родители (законные представители) ребенка вместе с заявлением установленного образца представляют следующие документы:
 - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
 - справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии и необходимости).
 - При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.
 - Другие документы по согласованию.
10. В случае приема в 1 класс детей, не достигших на 01.09.2026 года возраста 6,5 лет, или старше 8 лет, предоставлять в администрацию Кировского района муниципального образования «Город Саратов» документы на разрешение приема в первый класс, а именно:
 - ходатайство школы,
 - заявление родителей на имя главы администрации Кировского района муниципального образования «Город Саратов»
 - медицинское заключение об отсутствии у ребенка противопоказаний для обучения.
11. Назначить заместителя директора по УВР Злотникову Т.Р. ответственной за внесение данных зачисленных обучающихся в региональную базу АИС.
12. В срок до 15.03.2026 года разместить на официальном сайте МОУ «ООШ № 17» в сети Интернет, информационных стендах информацию о закрепленных территориях, правилах приема граждан.
13. Прием закрепленных лиц в МОУ «ООШ № 17» проводить на общедоступной основе, без вступительных испытаний.
14. Настоящий приказ вступает в силу с 01.04.2026.
15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:



С. В. Сухова