

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА
муниципального образования «Город Саратов»
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 17»
410009, г. Саратов, ул. Наумовская, 11, тел/факс (845-2) 65-57-05,
E-mail: shkola17saratov@yandex.ru,
ОКПО 43717582; ОГРН1036405201843; ИНН/КПП 6452061641/645201001

ПРИКАЗ

от 11.12.2024

№ 375 - ОД

Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников МОУ «ООШ № 17»

В целях недопущения возложения на педагогических работников общеобразовательной организации работы, не предусмотренной частями 6, 9 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе связанной с подготовкой документов, не включенных в перечни, указанные в части 6.1 статьи 47 Федерального закона № 273, комитет по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» и в связи с признанием утратившим силу с 01.03.2025г. приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 августа 2022 г., регистрационный № 69724) и вступления в силу с 01.03.2025г. приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 года № 779 **приказываю:**

1. Ответственному за ведение официального сайта школы разместить изменения в нормативной документации в разделе «Снижение бюрократической нагрузки» до 28.12.2024.
2. Ознакомить до 27.12.2024г. педагогических работников с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 года № 779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»
3. До 27.12.2024 произвести корректировку локальных нормативных актов и должностных инструкций, исключив лишнее из обязанностей педагогических работников, а также, при необходимости, внести изменения в документы, регламентирующие обязанности иных работников, например, касающиеся функционала классного руководителя;
4. Исключить дублирование информации на бумажных и электронных носителях при исполнении пункта 11 части 3 статьи 28 Закона № 273-ФЗ в части индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях;.

