

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА
муниципального образования «Город Саратов»
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 17»
410009, г.Саратов, ул. Наумовская, 11, тел/факс (845-2) 65-57-05,
E-mail: shcool17saratov@gmail.com,
ОКПО 43717582; ОГРН1036405201843; ИНН/КПП 6452061641/645201001

РАССМОТРЕНО, ПРИНЯТО
решением педагогического совета
протокол № 3 от 23.12.2021 г.



Положение

**о рабочей группе по введению в МОУ «ООШ № 17» новых федеральных
государственных образовательных стандартов начального общего
и основного общего образования**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о рабочей группе по введению в МОУ «ООШ № 17» федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее — рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МОУ «ООШ № 17» (далее — лицей) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее — ФГОС – 2021).
- 1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

- 2.1. Основная цель рабочей группы — обеспечить системный подход к введению ФГОС – 2021 на уровнях начального общего и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.
- 2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
- разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС – 2021;
 - определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии со ФГОС – 2021;
 - создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС – 2021;
 - мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС – 2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
 - реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС – 2021.

3. Функции рабочей группы

- 3.1. Экспертно-аналитическая:
- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС – 2021;
 - анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных

- нормативных актов школы в соответствии со ФГОС – 2021;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС – 2021;
 - разработка предложений о мероприятиях, которые будут способствовать соответствию условий школы требованиям ФГОС – 2021;
 - анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС-2021.
- 3.2. Координационно-методическая:
- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1-4-х, 5-9-х классов, в рамках введения ФГОС – 2021;
 - оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС – 2021.
- 3.3. Информационная:
- своевременное размещение информации по введению ФГОС – 2021 на сайте школы;
 - разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС – 2021.

4. Права и обязанности рабочей группы

- 4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:
- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
 - при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета родителей, Совета обучающихся;
 - привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы.
- 4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:
- выполнять поручения в срок, установленный директором;
 - следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС – 2021;
 - соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты школы.

5. Организация деятельности рабочей группы

- 5.1. Состав рабочей группы утверждается приказом директора.
- 5.2. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2021.
- 5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС-2021, утвержденному директором школы.
- 5.4. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.
- 5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует больше половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.
- 5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

- 6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом. Протокол составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.