

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА  
муниципального образования «Город Саратов»  
**Муниципальное общеобразовательное учреждение**  
**ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 17**  
410009, г.Саратов, ул. Наумовская, 11, тел/факс (845-2) 65-57-05,  
E-mail: shcool17saratov@gmail.com,  
ОКПО 43717582; ОГРН1036405201843; ИНН/КПП 6452061641/645201001

Локальный акт № ЛА-



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «ООШ № 17»  
С.В. Сухова  
(приказ № 240-ОД от 31.08.2022)

РАССМОТРЕНО  
на заседании Совета обучающихся.  
(протокол № 1 от 30.08.2022)

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МОУ «ООШ № 17»  
(протокол № 1 от 26.08.2022)

РАССМОТРЕНО  
на заседании Совета родителей.  
(протокол № 1 от 30.08.2022)

РАССМОТРЕНО  
на заседании Управляющего совета.  
(протокол № 1 от 30.08.2022)

**Положение**  
**о режиме занятий обучающихся**  
**Муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Основная общеобразовательная школа № 17»**

**1 Общие положения**

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 17» (далее по тексту соответственно - Положение, Образовательное учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству,

содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

- Приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом Образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года и регламентирует функционирование Образовательного учреждения в период организации образовательного процесса, каникул. Временное изменение режима занятий возможно на основании приказа Образовательного учреждения.

1.3. Целями установления режима занятий обучающихся являются: упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами; обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

1.4. Положение разрабатывается и принимается Педагогическим советом, утверждается приказом Образовательного учреждения с учетом мотивированного мнения родителей (законных представителей) и обучающихся.

1.5. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет

## **2 . Режим образовательного процесса**

2.1. Учебный год в Образовательном учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день

2.2. Образовательный процесс в Образовательном учреждении осуществляется на основе Учебного плана, Плана внеурочной деятельности, разрабатываемых Образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, Календарным учебным графиком и регламентируется расписанием занятий, утвержденным приказом Образовательного учреждения.

2.3. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность учебной недели, продолжительность урока, время начала и окончания уроков, сроки проведения промежуточной аттестации.

2.4. Начало учебного года, сроки и продолжительность каникул, периодичность промежуточной аттестации ежегодно определяются рекомендациями Комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов».

2.5. Образовательное учреждение обеспечивает при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения, в том числе Календарного учебного графика, учет мнения обучающихся, родителей (законных представителей), работников Образовательного учреждения.

2.6. Продолжительность учебного года для обучающихся уровней начального, основного общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в 9-х классах, в первом классе - 33 недели.

2.7. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной

программы в очно-заочной форме обучения - не более, чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более, чем на три месяца.

2.8. Учебный год составляют учебные периоды: четверти. Количество четвертей - 4.

2.9. При обучении по четвертям после каждого учебного периода следуют каникулы. Для первоклассников предусмотрены дополнительные каникулы (1 неделя) - в феврале.

2.10. Обучение в Образовательном учреждении ведется в 1-9-х классах по 5-ти дневной учебной неделе;

2.11. Обучение в Образовательном учреждении организовано в две смены.

2.12. Продолжительность урока во 2-11-х классах составляет 40 минут.

2.13. В соответствии с требованиями СП 2.4. 3648-20 для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- сентябрь, октябрь - 3 урока по 35 минут каждый;
- ноябрь-декабрь - по 4 урока по 35 минут каждый;
- январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый.

В середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут (или две больших перемены по 20 минут).

Для посещающих ГПД организовано трехразовое питание и две прогулки.

Обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

2.14. Учебные занятия в Образовательном учреждении начинаются:

в 08.00 – 1 смена,

в 13.15 – 2 смена

Проведение «нулевых» уроков в 1 смене в образовательном учреждении не допускается.

2.15. После каждого урока учащимся предоставляется перерыв. Для организации питания обучающихся в режиме учебных занятий предусмотрены 2 перемены, продолжительностью не менее 20 минут.

2.16. В условиях необходимости профилактики новой коронавирусной инфекции вводятся изменения в режим работы, который утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

2.16. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым ежегодно приказом директора Образовательного учреждения.

2.17. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися Учебного плана Образовательного учреждения, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, не превышает в совокупности величину недельной учебной нагрузки.

Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность, определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами:

Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах

классы	5-дневная учебная неделя, не более
1	21
2 - 4	23
5	29
6	30

7	32
8 - 9	33

2.18. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков, с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

Расписание внеурочной деятельности и занятий объединений дополнительного образования составляются с учетом 40 минутного перерыва после учебных занятий.

2.19. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределена в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1 классов - по 4 урока каждый день и один раз в неделю 5 уроков, за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2-4 классов - не более 5 уроков;
- для обучающихся 5-6 классов - не более 6 уроков;
- для обучающихся 7-9 классов - не более 7 уроков.

2.20. Объем домашних заданий (по всем предметам) такой, что затраты времени на его выполнение не превышает (в астрономических часах): во 2-3 классах - 1,5 ч., в 4-5 классах - 2 ч., в 5-8 классах - 2,5 ч., в 9 классах – до 3,5 ч

2.21. При проведении учебных занятий по предметам:

«Иностранный язык» - во 2-9 классах,

«Технология» в 8-9 классах,

«Информатика» в 7 – 9 классах,

осуществляется деление их на две группы (при наполняемости класса 25 человек и более). При наличии необходимых средств возможно деление на группы с меньшей наполняемостью.

2.22. В начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80%. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

2.23. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

2.24. Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. Классы одного года обучения образуют учебную параллель и обозначаются в документации Образовательного учреждения номером, отражающим год обучения, а каждому классу параллели присваивается буквенная литера. За каждым классом закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников Образовательного учреждения.

2.25. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3-х классах -1,5 ч., в 4-5-х классах - 2 ч., в 6-8-х классах - 2,5 ч., в 9-х классах - до 3,5 ч.

2.26. В Образовательном учреждении организовано медицинское обслуживание учащихся по договору с ГУЗ «СЦГДП». Медицинские осмотры учащихся в Образовательном учреждении организуются и проводятся в порядке, установленном региональным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

2.27. В электронных классных журналах оформляется лист здоровья, в который для каждого обучающегося вносятся сведения о группе здоровья, группе занятий физической культурой, рекомендуемом размере учебной мебели.

2.28. В оздоровительных целях в Образовательном учреждении создаются условия для удовлетворения биологической потребности учащихся в движении. Эта потребность реализуется посредством ежедневной двигательной активности обучающихся в объеме не менее 2 ч. через:

- 3 урока физической культуры в неделю (один из которых за счет внеурочной деятельности в рамках ОФП);
- спортивные кружки, секции и внеурочные занятия;
- физкультминутки на уроках;
- подвижные/динамические перемены;
- внеклассные спортивные занятия и соревнования;
- Дни здоровья;
- прогулки на свежем воздухе.

### **3. Режим каникулярного времени**

3.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней. Для обучающихся во время каникул проводятся занятия детских объединений дополнительного образования, внеклассные мероприятия, экскурсии (по отдельному плану).

3.2. Образовательное учреждение организует летний отдых обучающихся на базе городских лагерей района, загородных лагерей - для детей, требующих особого педагогического внимания.

### **4. Организация индивидуального обучения на дому.**

4.1. Индивидуальное обучение на дому регулируется локальным нормативным актом-Положением об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся МОУ «ООШ № 17», нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов.

4.2. Индивидуальное обучение на дому может быть организовано по письменному заявлению родителей обучающего на имя директора на основании медицинского заключения.

4.3. Для обучающихся на дому приказом по Образовательному учреждению определяется индивидуальный учебный план и расписание занятий.

4.4. Для организации занятий на дому на основании приказа по Образовательному учреждению определяется расписание занятий и персональный состав педагогических работников, которые будут заниматься с обучающимися.

### **5. Организация обучения по индивидуальным планам.**

5.1. Обучение по индивидуальным планам может быть организовано по письменному заявлению родителей обучающего на имя директора с указанием причин перевода на обучение по индивидуальному плану и периода обучения.

5.2. Для таких обучающихся приказом по Образовательному учреждению определяется индивидуальный учебный план, расписание и форма проведения занятий, которые утверждаются директором и согласовываются с родителями (законными представителями) обучающегося.

5.3. Обучение по индивидуальным планам регулируется локальным нормативным актом - Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану в МОУ «ООШ № 17».

## **6. Режим внеурочной деятельности**

- 6.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы группы продленного дня, занятий внеурочной деятельности, занятий детских объединений дополнительного образования (при наличии).
- 6.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия осуществляется в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы школы регламентируется приказом Образовательного учреждения. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, назначенный приказом и прошедший инструктаж по охране труда. Ответственный работник проводит инструктаж по охране труда с обучающимися.
- 6.3. Групповые, индивидуальные занятия, занятия объединений дополнительного образования начинаются не ранее, чем через 40 минут после окончания уроков.
- 6.4. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены - 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.
- 6.5. В Образовательном учреждении по желанию и запросам родителей (законных представителей) открыты группы продленного дня для обучающихся, которые начинают свою работу после окончания уроков. Режим работы каждой группы утверждается приказом.

## **7. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся**

- 7.1. Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами школы.
- 7.2. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

## **8. Изменение режима занятий обучающихся.**

- 8.1. Изменения в режиме занятий обучающихся Образовательного учреждения утверждаются приказом директора в соответствии с действующими требованиями в случаях:
- объявления карантина,
  - приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха,
  - возникновения ЧС и аварийных ситуаций.

## **9. Делопроизводство**

- 9.1. Режим работы Образовательного учреждения регламентируется документами:
- 1) Приказами директора общеобразовательного учреждения:
    - о режиме работы Образовательного учреждения на учебный год,
    - об организации питания,
    - об организованном окончании четверти, полугодия, учебного года.
  - 2) Положением о дежурстве обучающихся.
  - 3) Правилами внутреннего распорядка для обучающихся Образовательного учреждения.

- 4) Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 5) Графиками дежурств: педагогов на этажах, в буфете; дежурных администраторов.

#### **10. Порядок принятия и срок действия Положения**

10.1. Данное Положение принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора МОУ «ООШ № 17».

10.2. Положение принимается с учетом мотивированного мнения родителей (законных представителей), с учетом мнения обучающихся.

10.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального уровней только решением педагогического совета.

10.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора МОУ «ООШ № 17». После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Пронумеровано, пронумеровано и  
скреплено печатью

Листов

№ 27 2022 г.

Директор МОУ «ООШ № 17» Т.В. Сухова

Т.В. Сухова

