

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА
муниципального образования «Город Саратов»
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 17»
410009, г.Саратов, ул. Наумовская, 11, тел/факс (845-2) 65-57-05,
E-mail: shkola17saratov@yandex.ru,
ОКПО 43717582; ОГРН1036405201843; ИНН/КПП 6452061641/645201001

Локальный акт № ЛА- 61
(новая редакция)

«СОГЛАСОВАНО»
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА
МОУ «ООШ № 17»

Т.С. Кашкина
Протокол № 1
от «31» августа 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ «ООШ № 17»
В. Сухова
Приказ № 18
от «31» августа 2021 г.
Приказом № 235 от 31.08.2022 г.
внесены изменения

Принято общим собранием
трудового коллектива
Протокол № 1 от «31» августа 2021 г.

Положение
о новой системе оплаты труда работников
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 17»
(новая редакция)

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Решением Саратовской городской думы от 16.07.2008 № 30-313 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования» (с изменениями от 25.06.2009 № 41-475, 10.02.2011 № 59-718, 28.07.2011 № 6-68, 27.02.2014 № 33-370, 18.12.2014 № 42-475, 30.07.2015 № 48-548, 28.06.2018 № 36-276, 23.05.2019 № 50-374, 24.12.2019 № 60-473), Решением Саратовской городской думы от 30.10.2008 № 32-354 «О новой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, за исключением педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, и руководящих работников образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальном образовании «Город Саратов»

(с изменениями от 23.10.2009 № 44-536, 10.02.2011 № 59-717, 24.11.2011 № 9-105, 26.04.2012 № 13-152, 20.12.2012 № 21-260, 06.02.2014 № 32-364, 30.07.2015 № 48-549, 28.06.2018 № 36-275, 23.05.2019 № 50-375, 26.09.2019 № 56-420, 12.11.2020 № 77-612) и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Положение о системе оплаты труда работников МОУ «ООШ № 17» (далее - Положение), устанавливает систему оплаты труда в отношении работников школы, участвующих в оказании муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием, сформированным в порядке, определенном администрацией муниципального образования «Город Саратов» и принимается с учетом мнения общего собрания трудового коллектива МОУ «ООШ № 17».

Система оплаты труда работников МОУ «ООШ № 17», осуществляющих должностные обязанности в рамках оказания учреждением дополнительных платных образовательных услуг и осуществления учреждением приносящей доход деятельности, устанавливается в соответствующих коллективных договорах, соглашениях, локальных актах МОУ «ООШ № 17» самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти и муниципальными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с оплатой труда работников муниципальных учреждений, с учетом мнения общего собрания трудового коллектива МОУ «ООШ № 17», за счет средств МОУ «ООШ № 17» от оказания дополнительных платных образовательных услуг и осуществления приносящей доход деятельности.

МОУ «ООШ № 17» самостоятельно формирует единое штатное расписание в пределах имеющихся средств независимо от того, к каким видам экономической деятельности относятся структурные подразделения учреждения, и источников формирования фонда оплаты труда.

1.3. Размер заработной платы работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемый в соответствии с новой системой оплаты труда, не может быть менее размера заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения новой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

Заработная плата работников школы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), созданного путем изменения типа существующего муниципального учреждения, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), установленной до изменения типа учреждения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя муниципального учреждения и средней заработной платы работников муниципального учреждения за отчетный год не может превышать 4,5-кратный размер средней заработной платы работников муниципального учреждения (без учета руководителя, заместителей руководителя), формируемый за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителя руководителя муниципального учреждения не может превышать 3-кратный размер средней заработной платы работников муниципального учреждения (без учета руководителя, заместителей руководителя), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год.

Предельная доля расходов на оплату труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда муниципального учреждения не может превышать 40 процентов.

Перечень должностей и профессий, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу муниципального учреждения, утверждается приказом председателя комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов».

1.4. Должностные оклады педагогических работников устанавливаются по профессиональным квалификационным группам в зависимости от образования, квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации, и аттестации на соответствие занимаемой должности (таблица 1 раздела 6 Положения).

1.5. Уровень образования педагогических работников при установлении размеров должностных окладов определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании независимо от специальности, которую они получили.

1.6. Работникам, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, размер оплаты труда устанавливается как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, - как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца "бакалавр", "специалист", "магистр" дает право на установление им размеров оплаты труда, предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление размеров оплаты труда, предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

1.7. Работникам, не имеющим специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающим достаточным практическим опытом и выполняющим качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии образовательного учреждения, в порядке исключения, руководителем образовательного учреждения может быть установлен тот же размер оплаты труда, как и работникам, имеющим специальную подготовку и стаж работы.

1.7.1. Учителям-логопедам, учителям-дефектологам, логопедам, а также учителям учебных предметов (в том числе в I-IV классах) специальных (коррекционных) образовательных классов для обучающихся, воспитанников

с отклонениями в развитии размеры оплаты труда устанавливаются как лицам, имеющим высшее дефектологическое образование:

- при получении диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании по специальностям: тифлопедагогика; сурдопедагогика; олигофренопедагогика; логопедия; специальная психология; коррекционная педагогика и специальная психология (дошкольная) и другие аналогичные специальности;
- при окончании специальных факультетов по указанным выше специальностям и получении диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании.

1.7.2. Концертмейстерам и преподавателям музыкальных дисциплин, окончившим консерватории, музыкальные отделения и отделения клубной и культпросветработы институтов культуры, пединститутов (университетов), педучилищ и музыкальных училищ, работающим в учреждениях, размеры оплаты труда устанавливаются как работникам, имеющим высшее или среднее музыкальное образование.

1.7.3. Оплата труда библиотечных и других работников учреждений, не предусмотренных настоящим Положением, производится применительно к условиям оплаты труда, установленным для аналогичных категорий работников соответствующих отраслей экономики, с учетом условий оплаты труда, предусмотренных настоящим Положением для работников учреждений.

1.8. Изменение размеров должностных окладов производится:

- после принятия руководителем учреждения решения в соответствии с п.1.7. Положения;
- при получении образования или восстановлении документов об образовании
- со дня предоставления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

При наступлении у работника права на изменение размера должностного оклада в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

1.9. Руководитель учреждения проверяет документы об образовании и стаже педагогической работы (работы по специальности, в определенной должности) учителей, преподавателей, других работников, устанавливает им должностные оклады; ежегодно составляет и утверждает на работников, выполняющих педагогическую работу без занятия штатной должности (включая работников, выполняющих эту работу в том же учреждении помимо основной работы), тарификационные списки.

Ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников учреждения несет руководитель.

1.10. Должностные оклады общеотраслевых должностей руководителей (кроме руководителей учреждений и их заместителей), специалистов и служащих, оклады рабочих и оклады общеотраслевых профессий

высококвалифицированных рабочих учреждений устанавливаются соответствующими решениями Саратовской городской Думы.

1.11. Размеры доплат и надбавок работникам учреждений определяются на основании Положения, утвержденного руководителем учреждения и согласованного с профсоюзной организацией.

1.12. Размеры доплат и надбавок руководителям учреждений определяются на основании положения, утвержденного учредителем (ГРБС), с учетом мнения представительного органа работников.

1.13. Доплаты и надбавки руководителям учреждений выплачиваются на основании приказа учредителя (ГРБС), работникам учреждений - на основании приказа руководителя учреждения в пределах средств, направляемых учреждением на оплату труда.

1.14. Должностные оклады, предусмотренные настоящим Положением, устанавливаются работникам за выполнение ими профессиональных обязанностей, обусловленных трудовым договором, за полностью отработанное рабочее время согласно действующему законодательству и правилам внутреннего трудового распорядка учреждения.

1.15. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится по каждой из должностей.

1.16. Основные понятия, используемые в Положении:

Заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях, иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Система оплаты труда - совокупность норм, содержащихся в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах, принятых в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающих условия и размеры оплаты труда, доплат и надбавок стимулирующего характера.

Базовая часть фонда оплаты труда - гарантированная заработная плата руководителей, педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, иного педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала школы.

Компенсационные выплаты - дополнительные выплаты работнику за работы: во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда; в условиях труда, отклоняющихся от нормальных; не входящие в круг основных обязанностей.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда - выплаты, предусматриваемые системами оплаты труда работников образовательных учреждений с целью повышения мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда.

1.11. В МОУ «ООШ № 17» выплата заработной платы производится в пределах средств, предусмотренных в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на оплату труда работников учреждения на текущий финансовый год.

Формирование и распределение фонда оплаты труда работников МОУ «ООШ № 17», участвующего в оказании муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием, осуществляется в соответствии с Методикой формирования фонда оплаты труда и заработной платы работников муниципальных учреждений, участвующих в оказании муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием.

В соответствии с Положением муниципальным учреждением разрабатываются и принимаются локальные акты с учетом мнения представительного органа работников, устанавливающие систему оплаты труда, регламент распределения стимулирующей части работников, нормирование неаудиторной нагрузки педагогических работников для данного учреждения.

Индексация должностных окладов (окладов) работников муниципального учреждения, включая индексацию в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги, осуществляется в размере и в срок, установленный правовым актом Правительства Саратовской области для работников государственных учреждений.

II. Методика формирования фонда оплаты труда и заработной платы работников муниципального учреждения, участвующих в оказании муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием

1. Общие положения

1. Настоящая Методика формирования фонда оплаты труда и заработной платы работников муниципальных учреждений, участвующих в оказании муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием (далее - Методика), определяет общие требования к системе оплаты и стимулирования труда работников муниципальных учреждений.

Используемые в настоящей Методике термины:

Учредитель - отраслевое (функциональное) либо территориально структурное подразделение администрации муниципального образования «Город Саратов», осуществляющее от имени администрации муниципального образования «Город Саратов» функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений в части формирования муниципального задания;

ГРБС - главный распорядитель бюджетных средств, осуществляющий формирование муниципального задания в отношении муниципальных казенных учреждений.

Учреждение - муниципальное общеобразовательное учреждение.

2. Формирование и распределение фонда оплаты труда

2.1. Формирование фонда оплаты труда МОУ «ООШ № 17» осуществляется в пределах объема средств, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на текущий финансовый год.

Экономия фонда оплаты труда МОУ «ООШ № 17» может быть направлена на выплаты стимулирующего характера работникам МОУ «ООШ № 17» устанавливаемые приказом директора МОУ «ООШ № 17».

2.2. Фонд оплаты труда МОУ «ООШ № 17» рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{му}} = \text{ФОТ}_{\text{норм}} + \text{ФОТ}_{\text{кп}} + \text{ФОТ}_{\text{кр}} + \text{ФОТ}_{\text{дд}} + \text{ФОТ}_{\text{дш}}, \text{ где}$$

ФОТ_{му} - фонд оплаты труда муниципального учреждения;

ФОТ_{норм} - фонд оплаты труда, сформированный, исходя из:

а) норматива финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных учреждений (далее - норматив финансирования) без учета расходов на обеспечение учебного (воспитательно-образовательного) процесса, установленных Законами Саратовской области;

б) поправочного коэффициента к нормативу финансирования, установленного учредителем (ГРБС) для муниципального учреждения (далее - поправочный коэффициент);

в) количества обучающихся в МОУ «ООШ № 17».

ФОТ_{норм} рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{норм}} = (N - Д) \times П \times У, \text{ где:}$$

N - областной норматив финансирования;

Д - расходы на обеспечение учебного (воспитательно-образовательного) процесса;

П - поправочный коэффициент;

У - количество обучающихся в МОУ «ООШ № 17».

ФОТ_{кп} - фонд оплаты труда в части расходов, связанных с увеличением окладов педагогических работников на размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;

ФОТ_{кп} определяется из расчета численности педагогических работников и размера ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленного решением Саратовской городской Думы по состоянию на 31 декабря 2012 года, в расчете на год с учетом начислений на выплаты по оплате труда, установленных в соответствии с действующим законодательством;

ФОТ_{кр} - фонд оплаты труда на выплату ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя (далее - выплата ежемесячного денежного вознаграждения);

ФОТ_{кр} определяется из расчета численности педагогических работников,

осуществляющих функции классного руководителя, и размера выплаты ежемесячного денежного вознаграждения в расчете на год с учетом начислений на выплаты по оплате труда, установленных в соответствии с действующим законодательством.

Размер выплаты ежемесячного денежного вознаграждения определяется из расчета 40 рублей на одного учащегося, но не более 1000 рублей в месяц на одного педагогического работника.

Выплата ежемесячного денежного вознаграждения осуществляется педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс, на которых в соответствии с приказом директора школы возложены функции классного руководителя.

Выплата ежемесячного денежного вознаграждения не образует новый оклад, относится к выплатам стимулирующего характера и осуществляется ежемесячно за фактически отработанное время.

ФОТдд - фонд оплаты труда на единовременную выплату педагогическим работникам дошкольных групп муниципального учреждения для доведения среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений до среднемесячной заработной платы работников в сфере общего образования области за текущий год в декабре текущего года.

ФОТдд определяется исходя из прогнозируемой учредителем на основании статистической отчетности средней начисленной заработной платы педагогических работников дошкольных групп муниципального учреждения за текущий год за счет всех источников финансового обеспечения (с учетом начисления заработной платы за декабрь текущего года) и средней заработной платы педагогических работников дошкольных групп муниципальных учреждений за текущий год за счет всех источников финансового обеспечения (с учетом объема средств на увеличение фонда оплаты труда в части оплаты труда педагогических работников дошкольных групп муниципальных общеобразовательных учреждений для доведения среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций области до среднемесячной заработной платы работников в сфере общего образования области за текущий год в декабре текущего года).

ФОТдд устанавливается правовым актом учредителя муниципального учреждения в декабре текущего года.

ФОТдш - фонд оплаты труда на единовременную выплату педагогическим работникам муниципального учреждения (за исключением фонда оплаты труда на единовременную выплату педагогическим работникам дошкольных групп муниципального учреждения) для доведения среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений (за исключением педагогических работников дошкольных групп) до среднемесячной заработной платы работников по экономике области за текущий год в декабре текущего года.

ФОТдш определяется исходя из прогнозируемой учредителем на основании статистической отчетности средней начисленной заработной платы

педагогических работников муниципального учреждения (за исключением педагогических работников дошкольных групп муниципального учреждения) за текущий год за счет всех источников финансового обеспечения (с учетом начисления заработной платы за декабрь текущего года) и средней заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений (за исключением педагогических работников дошкольных групп) за счет всех источников финансового обеспечения (с учетом объема средств на увеличение фонда оплаты труда педагогических работников муниципальных учреждений (за исключением фонда оплаты труда в части оплаты труда педагогических работников дошкольных групп муниципальных общеобразовательных учреждений) для доведения среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений области до среднемесячной заработной платы работников по экономике области за текущий год в декабре текущего года).

ФОТдш устанавливается правовым актом учредителя муниципального учреждения в декабре текущего года.

2.3. Фонд оплаты труда МОУ «ООШ № 17» за исключением фонда оплаты труда на выплату ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя (далее - ФОТ) состоит из базовой части и стимулирующей части:

$$\text{ФОТ} = \text{ФОТб} + \text{ФОТст}, \text{ где}$$

ФОТб - базовая часть ФОТ;

ФОТст - стимулирующая часть ФОТ.

Объем стимулирующей части ФОТ определяется по формуле:

$$\text{ФОТст} = \text{ФОТнорм} \times \text{Ш}, \text{ где}$$

Ш - коэффициент стимулирующей части ФОТ.

2.4. Коэффициент стимулирующей части ФОТ устанавливается на основании приказа директора МОУ «ООШ № 17» по согласованию с профсоюзным комитетом.

2.5. Базовая часть ФОТ обеспечивает гарантированную заработную плату работников школы, включая:

- административно-управленческий персонал (директор МОУ «ООШ № 17», заместители директора);
- педагогический персонал, непосредственно осуществляющий образовательный процесс (учитель, преподаватель) (далее - учитель);
- иные категории педагогического персонала (воспитатель, социальный педагог, педагог – психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности и др.);
- учебно-вспомогательный персонал (заведующий библиотекой, секретарь, делопроизводитель, системный администратор и др.);

- обслуживающий персонал (уборщик служебных помещений, дворник, сторож, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, рабочий по текущему ремонту, техник - электрик, вахтер и др.)

и складывается из:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТбауп} + \text{ФОТбпп} + \text{ФОТбипп} + \text{ФОТбувп} + \text{ФОТбоп}, \text{ где:}$$

ФОТбауп - базовая часть фонда оплаты труда административно-управленческого персонала;

ФОТбпп - базовая часть фонда оплаты труда учителей;

ФОТбипп - базовая часть фонда оплаты труда иной категории педагогического персонала;

ФОТбувп - базовая часть фонда оплаты труда учебно-вспомогательного персонала;

ФОТбоп - базовая часть фонда оплаты труда обслуживающего персонала.

2.6. Базовая часть фонда оплаты труда учителей рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТбпп} = \text{ФОТб} \times \text{пп}, \text{ где:}$$

пп - доля ФОТ учителей в базовой части ФОТ.

2.7. Соотношение частей фонда оплаты труда утверждается приказом директора МОУ «ООШ № 17» по согласованию с профсоюзным комитетом.

2.8. Оплата труда работников МОУ «ООШ № 17» производится на основании трудовых договоров.

2.9. Обеспечение функций обслуживающего персонала и учебно-вспомогательного персонала с учетом особенностей организации образовательного процесса, режима занятий может осуществляться на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых МОУ «ООШ № 17» с физическими и (или) юридическими лицами, в пределах средств, предоставляемых МОУ «ООШ № 17» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на текущий финансовый год.

III. Определение стоимости 1 ученико-часа в учреждении

3.1. Для определения величины гарантированной оплаты труда учителя за аудиторную занятость вводится условная единица "стоимость 1 ученико-часа".

Стоимость 1 ученико-часа - стоимость, включающая 1 расчетный час учебной работы с 1 расчетным обучающимся в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается МОУ «ООШ № 17» самостоятельно по определенной в Методике формуле, в пределах объема части фонда оплаты труда, отведенной на оплату аудиторной занятости учителя.

3.2. Базовая часть фонда оплаты труда учителей состоит из общей части и специальной части:

$$\text{ФОТбпп} = \text{ФОТо} + \text{ФОТс}, \text{ где:}$$

ФОТбпп - базовая часть ФОТ учителей;

ФОТо - общая часть ФОТ;

ФОТс - специальная часть ФОТ.

Объем специальной части фонда оплаты труда определяется по формуле:

$$\text{ФОТс} = \text{ФОТбпп} \times \text{С}, \text{ где:}$$

ФОТс - объем специальной части ФОТ;

ФОТбпп - базовая часть ФОТ учителей;

С - коэффициент размера специальной части ФОТбпп.

Коэффициент специальной части устанавливается учреждением на основании приказа директора МОУ «ООШ № 17».

3.3. Общая и специальная части фонда оплаты труда учителей распределяются исходя из стоимости 1 ученико-часа с учетом повышающих коэффициентов.

3.4. Общая часть фонда оплаты труда учителей обеспечивает гарантированную оплату труда учителя исходя из количества проведенных им учебных часов и численности обучающихся в классах (часы аудиторной занятости), а также часов неаудиторной занятости.

Общая часть фонда оплаты труда учителей, состоит из:

$$\text{ФОТо} = \text{ФОТаз} + \text{ФОТнз}, \text{ где:}$$

ФОТо - общая часть ФОТ учителей;

ФОТаз - фонд оплаты аудиторной занятости;

ФОТнз - фонд оплаты неаудиторной занятости.

Соотношение фонда оплаты аудиторной занятости и неаудиторной занятости и порядок распределения фонда оплаты неаудиторной занятости определяется самим учреждением исходя из специфики его образовательной программы и утверждается приказом директора МОУ «ООШ № 17» по согласованию с профсоюзным комитетом.

3.5. Стоимость 1 ученико-часа (руб./ученико-час) рассчитывается по формуле:

$$\text{Стп} = \frac{\text{ФОТаз} \times 34}{\sum_{n=1}^{11} (a \times b) \times 52}, \text{ где:}$$

Стп - стоимость 1 ученико-часа;

52 - количество недель в календарном году;

34 - количество недель в учебном году;

ФОТаз - фонд оплаты труда аудиторной занятости учителей;

а - среднегодовое количество обучающихся в классах;

в - годовое количество часов по учебному плану в классах с учетом деления классов на группы;

n = 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 классы.

3.6. Учебный план разрабатывается МОУ «ООШ № 17» самостоятельно. Максимальная учебная нагрузка обучающихся не может превышать норм, установленных федеральным государственным образовательным стандартом и санитарными правилами и нормативами.

3.7. Специальная часть фонда оплаты труда учителей включает в себя:

- выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации либо нормативными актами Саратовской области, рассчитанные МОУ «ООШ № 17» самостоятельно в соответствии с приложением № 2 к Положению;
- доплаты за наличие почетного звания, государственных наград, ученую степень, выплачиваемые в размере и в порядке, установленными приложением № 3 к Положению;
- выплаты по повышающим коэффициентам за сложность и приоритетность предмета. Размеры повышающих коэффициентов за сложность и приоритетность предмета определяются МОУ «ООШ № 17» самостоятельно, в зависимости от специфики образовательной программы по согласованию с Управляющим советом и профсоюзным органом в соответствии с приложением № 4 к Положению;
- выплаты по повышающим коэффициентам за квалификационную категорию.
- выплаты ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукции и периодическими изданиями.

3.8. При определении размера коэффициента за сложность и приоритетность предмета учитываются следующие критерии:

- включение предмета в государственную (итоговую) аттестацию обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования;
- дополнительная нагрузка учителя, связанная с подготовкой к урокам (проверка тетрадей, формирование в кабинете базы наглядных пособий и дидактических материалов, обеспечение работы кабинета (лаборатории) и техники безопасности в нем, большая информативная емкость предмета, постоянное обновление содержания рабочих программ по предмету, наличие большого количества информационных источников (например, литература, история, география), необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования и т.д.);
- дополнительная нагрузка учителя, обусловленная возрастными особенностями обучающихся (начальная школа);
- специфика образовательной программы МОУ «ООШ № 17», определяемая концепцией программы развития, и приоритетность предмета в ее реализации.

3.9. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию составляет:

1,05- для учителей, имеющих вторую категорию (на период действия данной категории);

1,10 - для учителя, имеющего первую категорию;

1,15 - для учителя, имеющего высшую категорию.

IV. Определение размера оклада учителя

4.1. Оклад учителя рассчитывается по формуле:

$$O = A_3 + D_{нз} + 100, \text{ где}$$

О - оклад учителя;

Аз - оплата за часы аудиторной занятости, рассчитываемая по формуле:

$$Az = \sum_{j=1}^k (\sum_{i=1}^n (\text{Стп} \times \text{Чаз}_{ij} \times Y_{ij} \times K_i \times A)), \text{ где}$$

Стп - стоимость одного ученико-часа (руб./ученико-час);

i - параметр, учитывающий количество предметов, по которым учитель осуществляет обучение;

j - параметр, учитывающий количество классов, групп обучающихся, находящихся на длительном лечении в больнице, в центре временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей, в которых учитель осуществляет обучение, а также количество таких обучающихся по индивидуальной форме обучения;

Чаз_{ij} - количество часов по учебному плану в месяц по предмету i по параметру j;

Y_{ij} - количество учеников в классе j по предмету i на начало очередного учебного года. При расчете оклада учителя, осуществляющего индивидуальное обучение, при делении классов на подгруппы используется наполняемость класса, в котором осуществляется обучение.

В случае осуществления обучения обучающихся, находящихся на длительном лечении в больнице, в центре временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей, Y_{ij} - количество групп таких обучающихся или количество таких обучающихся по индивидуальной форме обучения;

K_i - повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета i;

A - повышающий коэффициент за квалификационную категорию;

Днз - доплата за неаудиторную занятость (определена в Приложении № 1);

100 - размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

V. Расчет оплаты труда руководящих работников

5.1. Должностной оклад директора МОУ «ООШ № 17» устанавливается учредителем (ГРБС).

Размер должностного оклада директора школы рассчитывается исходя из средней заработной платы учителей и иных категорий педагогического персонала МОУ «ООШ № 17» и группы по оплате труда по следующей формуле:

$$\text{Дор} = \text{ЗПпср} \times \text{Кг} \times \text{А}, \text{ где:}$$

Дор - должностной оклад руководителя муниципального учреждения;

ЗПпср - средняя заработная плата учителей и иных категорий педагогического персонала МОУ «ООШ № 17»;

Кг - коэффициент по группе по оплате труда директора МОУ «ООШ № 17».

Коэффициент по группе по оплате труда руководителя муниципального учреждения устанавливается:

- 1 группа - коэффициент 2,7;
- 2 группа - коэффициент 2,3;
- 3 группа - коэффициент 1,8;
- 4 группа - коэффициент 1,4.

При расчете средней заработной платы учителей и иных категорий педагогического персонала учитываются их оклады (должностные оклады) и выплаты стимулирующего характера без учета выплаты ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим.

Расчет средней заработной платы учителей и иных категорий педагогического персонала осуществляется на начало учебного года.

Средняя заработная плата учителей и иных категорий педагогического персонала определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов) и выплат стимулирующего характера на фактическую численность данных работников по состоянию на начало учебного года.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя МОУ «ООШ № 17» и средней заработной платы работников учреждения за календарный год не может превышать 3-кратный размер средней заработной платы работников учреждения (без учета руководителя, заместителей руководителя), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год.

5.2. Должностные оклады заместителям директора МОУ «ООШ № 17» при нормальной продолжительности рабочего времени - 40 часов в неделю - устанавливаются от 50 до 90 процентов от должностного оклада директора МОУ «ООШ № 17». При замещении должности заместителя директора на условиях неполного рабочего времени должностной оклад устанавливается пропорционально должностному окладу, установленному за работу в условиях нормальной продолжительности рабочего времени. Стимулирующие выплаты заместителям директора устанавливаются в соответствии с Положением о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МОУ «ООШ № 17».

Предельная доля расходов на оплату труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда МОУ «ООШ № 17» не может превышать 40 процентов

5.3. Из специальной части фонда оплаты труда МОУ «ООШ № 17» осуществляются доплаты директору школы, заместителям директора за наличие почетного звания, государственных наград, ученой степени в соответствии с Приложением № 3 к Положению.

5.4. Определение группы по оплате труда директора МОУ «ООШ № 17» осуществляется в зависимости от объемных показателей деятельности учреждения.

5.5. Объемные показатели деятельности МОУ «ООШ № 17» при определении группы по оплате труда оцениваются в баллах:

| № | Показатели | Условия | Количе |
|---|------------|---------|--------|
|---|------------|---------|--------|

| | | | ство баллов |
|-----|---|--|-------------------------|
| 1. | Количество обучающихся в муниципальном учреждении | из расчета за каждого обучающегося | 0,3 |
| 2. | Количество работников муниципального учреждения | за каждого работника | 1 |
| | | дополнительно за каждого работника, имеющего: - первую квалификационную категорию; - высшую квалификационную категорию | 0,5 1 |
| 3. | Наличие групп продлённого дня | | до 20 |
| 4. | Наличие филиалов | за каждое указанное структурное подразделение: - до 100 чел. - от 100 до 200 чел. - свыше 200 чел. | до 20 до 30 до 50 |
| 5. | Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов | за каждый класс | до 10 |
| 6. | Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе: спортивной площадки, стадиона, бассейна и других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени использования) | за каждый вид | до 15 |
| 7. | Наличие лицензированного медицинского кабинета, оздоровительно-восстановительного центра, столовой | за каждый вид | до 15 |
| 8. | Наличие автотранспортных средств, сельхозмашин, строительной и другой самоходной техники на балансе муниципального учреждения | за каждую единицу | до 3, но не более 20 |
| 9. | Наличие загородных объектов (лагерей, баз отдыха, дач и др.) | за каждую единицу | до 30 |
| 10. | Наличие учебно-опытных участков (площадью не менее 0,5 | за каждый вид | до 50 |

| | | | |
|-----|---|--|-------|
| | га, а при орошаемом земледелии - 0,25 га), парникового хозяйства, подсобного сельского хозяйства, учебного хозяйства, теплиц | | |
| 11. | Наличие собственных: котельной, очистных и других сооружений | за каждый вид | до 20 |
| 12. | Наличие обучающихся (воспитанников) в муниципальном учреждении, посещающих бесплатные секции, кружки, студии, организованные этим муниципальным учреждением или на его базе | за каждого обучающегося (воспитанника) | 0,5 |

5.6. МОУ «ООШ № 17» относится к группам по оплате труда по сумме баллов, определенных на основе указанных выше показателей деятельности, в соответствии со следующей таблицей:

| № п/п | Тип (вид) образовательного учреждения | Группа по оплате труда, к которой муниципальное учреждение относится по сумме баллов | | | |
|-------|--|--|--------|--------|--------|
| | | 1 гр. | 2 гр. | 3 гр. | 4 гр. |
| 1. | Лицеи и гимназии | свыше 400 | до 400 | до 300 | - |
| 2. | Школы и образовательные учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста | свыше 500 | до 500 | до 350 | до 200 |

5.7. Группа по оплате труда директора МОУ «ООШ № 17» (далее - группа по оплате труда) определяется в порядке, установленном учредителем, не чаще одного раза в год на основании документов, подтверждающих наличие указанных объемных показателей деятельности МОУ «ООШ № 17».

5.8. При наличии других показателей, не предусмотренных в настоящем разделе, но значительно увеличивающих объем и сложность управления МОУ «ООШ № 17», суммарное количество баллов может быть увеличено учредителем за каждый дополнительный объемный показатель деятельности до 20 баллов.

5.9. Конкретное количество баллов, предусмотренных по объемным показателям деятельности с верхним пределом баллов, устанавливается учредителем МОУ «ООШ № 17».

5.10. Показатель «Количество обучающихся в муниципальном учреждении» определяется по сформированному по состоянию на начало учебного года контингенту обучающихся.

5.11. За руководителем муниципального учреждения, находящегося на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда, определенная до

начала ремонта, но не более чем на один год, а в последующий период - по соглашению сторон трудового договора.

VI. Оплата труда иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

6.1. Оплата труда иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, регулирующими отношения, связанные с оплатой труда работников муниципальных учреждений.

6.2. Директор учреждения проверяет документы об образовании и стаже педагогической работы (работы по специальности, в определенной должности) педагогических работников, других работников и устанавливает им должностные оклады в соответствии с таблицей.

Таблица 1
Должностные оклады педагогических работников учреждения

| № п/п | Наименование должности | Должностной оклад (рублей) | | |
|--|---|----------------------------|-------------|------------------------------|
| | | высшая категория | I категория | II категория (без категории) |
| Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников | | | | |
| 1. | Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки, воспитатель, социальный педагог, педагог-психолог учитель- логопед, учитель-дефектолог, тьютор, советник руководителя общеобразовательной организации по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | 15030,00 | 14302,00 | 13583,00 |
| Учебно-вспомогательный персонал | | | | |
| | Системный администратор | 5888,00 | | |
| | Делопроизводитель | 5 281,0 | | |
| | Библиотекарь | 5888,0 | | |

Примечания к таблице:

1. Приведенные в таблице должностные оклады устанавливаются лицам, имеющим высшее профессиональное образование.

По квалификационным категориям должностной оклад устанавливается как лицам, имеющим высшее, профессиональное образование, так и лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

2. Специалистам, не имеющим высшего профессионального образования и (или) квалификационной категории, должностной оклад (оклад) устанавливается ниже на 5 процентов.

3. Специалистам, не имеющим высшего или среднего профессионального образования, должностной оклад (оклад) устанавливается ниже на 10 процентов.

6.3. Работникам, не имеющим специальной подготовки, установленной квалификационными требованиями, но обладающим достаточным практическим опытом и выполняющим качественно и в полном объеме возложенные на их должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии МОУ «ООШ № 17» может быть установлен тот же размер оплаты труда, как и работникам, имеющим специальную подготовку.

6.4. Оплата труда библиотечных и других работников учреждения, не предусмотренных настоящим Положением, производится применительно к условиям оплаты труда, установленным для аналогичных категорий работников соответствующих отраслей экономики, с учетом условий оплаты труда, предусмотренных настоящим Положением для работников учреждений.

6.5. Стимулирующие выплаты иным категориям педагогического персонала, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу учреждения устанавливаются в соответствии с Положением о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МОУ «ООШ № 17».

VII. Гарантии учителям в связи с переходом на новую систему оплаты труда

7.1. В случае, когда установленная в соответствии с новой системой оплаты труда базовая часть фонда оплаты труда учителя оказывается ниже установленной до ее введения, указанным работникам на время работы в учреждении при условии сохранения объема должностных обязанностей и выполнения ими работ той же квалификации выплачивается соответствующая разница и заработная плата исчисляется по формуле:

$$\text{ЗПбч} = \text{О} + \text{С} + \text{В}, \text{ где:}$$

ЗПбч - базовая часть оплаты труда учителя;

О - оклад учителя;

С - специальная часть фонда оплаты труда;

В - дополнительные выплаты в целях не уменьшения базовой части оплаты труда учителя за фактически отведенные часы по учебному плану в пределах общего фонда оплаты труда.

VIII. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда

8.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда МОУ «ООШ № 17» рассчитывается по формуле:

$ФОТ_{ст} = ФОТ_{стауп} + ФОТ_{стпп} + ФОТ_{типп} + ФОТ_{стувп} + ФОТ_{стоп}$, где:

ФОТ_{стауп} - стимулирующая часть фонда оплаты труда административно-управленческого персонала;

ФОТ_{стпп} - стимулирующая часть фонда оплаты труда учителей;

ФОТ_{типп} - стимулирующая часть фонда оплаты труда иной категории педагогического персонала;

ФОТ_{стувп} - стимулирующая часть фонда оплаты труда учебно-вспомогательного персонала;

ФОТ_{стоп} - стимулирующая часть фонда оплаты труда обслуживающего персонала.

Соотношение частей определяется МОУ «ООШ № 17» самостоятельно.

8.2. Система стимулирующих выплат работникам включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда (премии).

8.3. Основными критериями для осуществления поощрительных выплат при разработке показателей качества и результативности труда учителей и иных категорий педагогического персонала являются:

- качество обучения;
- здоровье обучающихся;
- воспитание обучающихся.

8.4. Размеры, порядок и условия осуществления поощрительных выплат по результатам труда, включая показатели качества и результативности труда, для работников учреждения определяются в Положении о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников, принимаемом работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом.

8.5. Учителям в возрасте до 30 лет (включая день исполнения 30 лет), не имеющим стажа педагогической работы либо имеющим стаж педагогической работы до одного года и принятым на работу в муниципальное учреждение после окончания организаций среднего или высшего профессионального образования, устанавливается стимулирующая выплата в размере не ниже средней величины стимулирующей выплаты учителям в данном учреждении на период со дня приема на работу до установления стимулирующей выплаты по показателям работы на основе индивидуальных достижений учителя.

IX. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников

9.1. Почасовая оплата труда педагогических работников МОУ «ООШ № 17» применяется:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических служб), привлекаемых для педагогической работы в МОУ «ООШ № 17».

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячного должностного оклада педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

9.2. Директор МОУ «ООШ № 17» в пределах имеющихся средств может привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися высококвалифицированных специалистов с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда.

Х. Регулирование рабочего времени педагога

10.1. Во избежание перегрузки педагогов и учащихся общая аудиторная и неаудиторная занятость педагогов не должна превышать 36 часов в неделю. Превышение нормы возможно с личного согласия работника и по разрешению руководителя Учреждения.

10.2. Каждый педагогический работник самостоятельно составляет план-график на неделю исходя из расчета рабочего времени-36 часов и согласно перечню внеучебной деятельности.

10.3. Тарификация на педагогических работников составляется один раз в год: в сентябре месяце.

XI. Другие вопросы оплаты труда

11.1. В пределах фонда оплаты учреждения работникам может быть оказана материальная помощь. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- на лечение работников (в зависимости от тяжести заболевания);
- в связи со стихийными и техногенными авариями и катастрофами;
- смерть работника или его близких родственников.

Материальная помощь может выплачиваться в связи с юбилейными датами, свадьбой, рождением ребенка и иными обстоятельствами, вызвавшими серьезные материальные затруднения.

11.2. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления работника или близкого родственника, в случае смерти работника, при условии обеспечения финансовыми средствами. В приказе на выплату материальной помощи конкретному работнику учреждения указывается её размер.

XII. Заключительные положения.

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.12.2021г.

12.2. Положение о новой системе оплаты труда работников МОУ «ООШ № 17», утвержденное приказом от 01.09.2020 № 150, считать утратившим силу.

Приложение № 1
к Положению о новой системе оплаты труда работников
МОУ «ООШ № 17»

**Порядок установления доплат учителям за неаудиторную
занятость.**

Доплата за неаудиторную занятость ($D_{нз}$) стимулирует учителя к повышению эффективности воспитательной работы и неаудиторной занятости по предмету. Неаудиторная занятость включает следующие виды работы с обучающимися:

осуществление функций классного руководства;
консультации и дополнительные занятия с обучающимися;
неаудиторная предметная деятельность: подготовка обучающихся к олимпиадам, конкурсам, конференциям, смотрам, консультации и дополнительные занятия с обучающимися и т.д.

Размер доплаты за неаудиторную занятость рассчитывается по формуле в соответствии с индивидуальным планом-графиком работы учителя:

$$D_{нз} = \sum_{i=1}^n C_{стп} \times Ч_{аз} \times U_i \times A \times K_i$$

$C_{стп}$ - расчетная стоимость 1 ученико-часа (руб./ученико-час);

U_i - количество обучающихся по каждой составляющей неаудиторной занятости;

$Ч_{аз}$ - количество часов в месяц по каждой составляющей неаудиторной занятости;

K_i - коэффициент за каждую составляющую неаудиторной занятости;

A - повышающий коэффициент за квалификационную категорию;

i - параметр, учитывающий количество составляющих неаудиторной занятости.

Индивидуальный план-график работы учителя утверждается директором МОУ «ООШ № 17».

Составляющие неаудиторной занятости

| № п/п | Составляющая неаудиторной занятости | Коэф-т K_i |
|-------|--|--------------|
| 1. | Классное руководство | 1 |
| 2. | Проведение родительских собраний и работа с родителями обучающихся | 1 |
| 3. | Проектная деятельность | 1 |
| 4. | Кружковая работа | 1 |
| 5. | Подготовка призеров муниципальных, региональных, всероссийских олимпиад, конкурсов, соревнований, смотров и т.п. | 1,20 |
| 6. | Консультации и дополнительные занятия с обучающимися | 0,5 |
| 7. | Подготовка дидактических материалов и наглядных пособий к урокам | до 0,03 |
| 8. | Подготовка к урокам и другим видам учебных занятий | до 0,03 |

Во избежание перегрузки учителей и обучающихся общая аудиторная и неаудиторная занятость учителей не должна превышать 36 часов в неделю при одинаковой стоимости 1 ученико-часа аудиторной и неаудиторной занятости.

Приложение № 2
к Положению о новой системе оплаты труда работников
МОУ «ООШ № 17»

**Перечень выплат компенсационного характера, включаемых в
специальную часть фонда оплаты труда МОУ «ООШ № 17»**

Конкретные размеры компенсационных выплат устанавливаются директором МОУ «ООШ № 17» коллективным договором, трудовым договором, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Компенсационные выплаты производятся в соответствии с установленными коэффициентами для учителей - к оплате за часы аудиторной занятости, для других работников МОУ «ООШ № 17» - к должностному окладу.

| Виды работ | Компенсационный коэффициент |
|---|--|
| 1. За работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных: | |
| за работу в ночное время | не менее 0,35 |
| за работу в выходные и праздничные дни | в соответствии со ст. 153 ТК РФ |
| 2. За работу, не входящую в круг основных обязанностей работника: | |
| За проверку письменных работ*: | |
| - за проверку письменных работ в 1-4 классах | 0,10 |
| - за проверку письменных работ по русскому языку и литературе в 5-11 классах | 0,15 |
| - за проверку письменных работ по математике, иностранному языку | 0,10 |
| - за проверку письменных работ по истории, химии, физике, географии, биологии | 0,05 |
| За заведование кабинетами, лабораториями | 0,10 |
| За заведование учебными мастерскими | 0,20 |
| За внеклассную работу по физическому воспитанию (в зависимости от количества классов) | 0,25 |
| За обслуживание работающего компьютера в кабинете вычислительной техники | 0,05 за каждый работающий компьютер |
| За руководство районным методическим объединением | 0,1 |
| За руководство школьным методическим объединением | 0,1 |
| За ведение делопроизводства | 0,15 |
| За активное участие в решении социальных вопросов труда | 0,2 |
| 3. За работу во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда: | |
| с тяжелыми и вредными условиями труда | 0,12 |
| с особо тяжелыми и особо вредными условиями труда | 0,24 |

*В том числе при совмещении должности или исполнения обязанностей отсутствующего работника продолжительный период времени

**Размер и порядок установления доплат за наличие почетного звания,
государственных наград, ученую степень**

1. Административно-управленческому персоналу МОУ «ООШ № 17», деятельность которого связана с образовательным процессом, учителям и иным категориям педагогического персонала устанавливаются доплаты к заработной плате по основному месту работы:

за ученую степень:

доктора наук - 4803 рубля;

кандидата наук - 3202 рубля.

При наличии у работника МОУ «ООШ № 17» права на получение надбавки по нескольким основаниям, предусмотренным настоящим подпунктом, надбавка выплачивается по одному из оснований в большем размере;

за почетные звания "Заслуженный учитель РСФСР", "Заслуженный учитель Российской Федерации", "Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации" - 1601 рубль;

награжденным медалью К.Д.Ушинского, нагрудными значками "Отличник просвещения СССР", "Отличник народного просвещения", "Отличник профессионально-технического образования РСФСР", "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник сферы молодежной политики", "Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации" - 901 рубль.

При наличии у работника МОУ «ООШ № 17» права на получение надбавки по нескольким основаниям, предусмотренным подпунктами 2,3, надбавка выплачивается по одному из оснований в большем размере.

2. Доплата устанавливается приказом директора МОУ «ООШ № 17»: при присвоении почетного звания - со дня присвоения, при присуждении ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук - со дня присуждения Высшей квалификационной комиссией федерального органа управления образованием ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук, награжденным медалью К.Д.Ушинского, "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник сферы молодежной политики", "Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации" - со дня награждения.

**Порядок
установления размеров повышающих коэффициентов
за сложность и приоритетность предметов**

1. Повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета (далее - повышающий коэффициент) предназначен для дифференциации оклада учителей в зависимости от специфики преподаваемого ими предмета.

При определении размера повышающего коэффициента учитываются следующие критерии:

- включение предмета в государственную (итоговую) аттестацию в независимой форме;
- дополнительная нагрузка учителя, связанная с подготовкой к урокам;
- дополнительная нагрузка учителя, обусловленная неблагоприятными условиями для его здоровья (например, химия, биология, физика), возрастными особенностями обучающихся (начальная школа);
- специфика образовательной программы муниципального учреждения, определяемая концепцией программы развития, и приоритетность предмета в ее реализации.

2. Повышающие коэффициенты за сложность и приоритетность предмета устанавливаются в размере:

предметы по программам углубленного изучения – до 1,06;

предметы, изучаемые в рамках использования технологий развивающего обучения (Л.В. Занкова, Эльконина – Давыдова) – до 1,05;

русский язык, литература, родной язык, родная литература, иностранный язык, второй иностранный язык, математика, алгебра, геометрия, наглядная геометрия в 5-9 классах – 1,04;

русский язык, родной (русский) язык, математика, литературное чтение, литературное чтение на родном (русском) языке и иностранный язык в 1-4 классах – 1,04;

биология, география, информатика, история, обществознание, физика, химия, история, история России. Всеобщая история – 1,03;

экономика, право, технология – 1,02;

математическая грамотность, естествознание, решение текстовых задач, черчение, окружающий мир, музыка, изобразительное искусство, физическая культура, ОБЖ, основы религиозных культур и советской этики, основы духовно-нравственной культуры народов России; и иные предметы в части, формируемой участниками образовательных отношений – 1,0.

3. Повышающие коэффициенты устанавливаются (очное обучение по основным образовательным программам начального и основного общего образования) в размере:

| Наименование | ФГОС-1 кл. | ФГОС-2 кл. | ФГОС-3 кл. | ФГОС-4 кл. | ФГОС-5 кл. | ФГОС-6 кл. | ФГОС-7 кл. | ФГОС-8 кл. | ФГОС-9 кл. |
|--------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Алгебра | | | | | | | 1,04 | 1,04 | 1,04 |
| Биология | | | | | 1,03 | 1,03 | 1,03 | 1,03 | 1,03 |

| | | | | | | | | | |
|---|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Всеобщая история | | | | | 1,03 | 1,03 | 1,03 | 1,03 | 1,03 |
| Второй иностранный язык | | | | | 1,04 | 1,04 | 1,04 | 1,04 | 1,04 |
| География | | | | | 1,03 | 1,03 | 1,03 | 1,03 | 1,03 |
| Геометрия | | | | | | | 1,04 | 1,04 | 1,04 |
| Изобразительное искусство | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | |
| Иностранный язык | | 1,04 | 1,04 | 1,04 | 1,04 | 1,04 | 1,04 | 1,04 | 1,04 |
| Информатика | | | | | | | 1,03 | 1,03 | 1,03 |
| История России. Всеобщая история | | | | | | 1,03 | 1,03 | 1,03 | 1,03 |
| Литература | | | | | 1,04 | 1,04 | 1,04 | 1,04 | 1,04 |
| Литературное чтение | 1,04 | 1,04 | 1,04 | 1,04 | | | | | |
| Литературное чтение на родном (русском) языке | 1,04 | 1,04 | 1,04 | 1,04 | | | | | |
| Математика | 1,04 | 1,04 | 1,04 | 1,04 | 1,04 | 1,04 | | | |
| Музыка | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | |
| Наглядная геометрия | | | | | 1,04 | 1,04 | | | |
| ОБЖ | | | | | | | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| Обществознание | | | | | | 1,03 | 1,03 | 1,03 | 1,03 |
| Окружающий мир | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | | | | | |
| Основы духовно-нравственной культуры народов России | | | | | 1,00 | | | | |
| Основы религиозных культур и светской этики | | | | 1,00 | | | | | |
| Родная литература (русская) | | | | | 1,04 | 1,04 | 1,04 | 1,04 | 1,04 |
| Родной язык (русский) | 1,04 | 1,04 | 1,04 | 1,04 | 1,04 | 1,04 | 1,04 | 1,04 | 1,04 |
| Русский язык | 1,04 | 1,04 | 1,04 | 1,04 | 1,04 | 1,04 | 1,04 | 1,04 | 1,04 |
| Технология | 1,02 | 1,02 | 1,02 | 1,02 | 1,02 | 1,02 | 1,02 | 1,02 | 1,02 |
| Физика | | | | | | | 1,03 | 1,03 | 1,03 |
| Физическая культура | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| Химия | | | | | | | | 1,03 | 1,03 |

4. Повышающие коэффициенты за сложность и приоритетность предметов, изучаемых в рамках адаптированных образовательных программ – до 1,05

5. Повышающие коэффициенты за сложность и приоритетность предмета (индивидуальное обучение на дому и обучение по АООП) в размере:

| Наименование | Начальное общее образование (индивидуальное обучение на дому) | Основное общее образование (индивидуальное обучение на дому) |
|---|---|--|
| Адаптивная физкультура | 1,00 | |
| Биология | | 1,03 |
| Всеобщая история | | 1,03 |
| География | | 1,03 |
| Изобразительная деятельность | 1,00 | |
| Изобразительное искусство | 1,00 | 1,00 |
| Иностранный язык | 1,04 | 1,04 |
| Информатика | | 1,03 |
| История Отечества | | 1,03 |
| Литература | | 1,04 |
| Литературное чтение | 1,04 | 1,04 |
| Литературное чтение на родном (русском) языке | 1,04 | |
| Математика | 1,04 | 1,04 |
| Математические представления | 1,04 | |
| Мир природы и человека | 1,00 | |
| Музыка | 1,00 | 1,00 |
| Музыка и движение | 1,00 | |
| Наглядная геометрия | | 1,04 |
| Окружающий мир | 1,00 | |
| Окружающий природный мир | 1,00 | |
| Окружающий социальный мир | 1,00 | |
| Основы духовно-нравственной культуры народов России | | 1,00 |
| Основы социальной жизни | | 1,03 |
| Природоведение | | 1,03 |
| Профильный труд | | 1,02 |
| Речевая практика | 1,04 | |
| Речь и альтернативная коммуникация | 1,04 | |
| Рисование | 1,00 | 1,00 |
| Родная литература (русская) | 1,04 | 1,04 |
| Родной язык (русский) | 1,04 | 1,04 |
| Русский язык | 1,04 | 1,04 |
| Ручной труд | 1,02 | |
| Технология | 1,02 | 1,02 |
| Физическая культура | 1,00 | 1,00 |
| Человек | 1,03 | |
| Чтение | 1,04 | |

Пронумеровано, пронумеровано и
скреплено печатью

24 листов

37 августа 2017 г.
Директор МОУ «ООН № 17»
С.В. КОВА

