

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА
муниципального образования «Город Саратов»
Муниципальное общеобразовательное учреждение
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 17
410009, г.Саратов, ул. Наумовская, 11, тел/факс (845-2) 65-57-05,
E-mail: shkola17saratov@yandex.ru.
ОКПО 43717582; ОГРН11036405201843; ИНН/КПП 6452061641/645201001

Локальный акт № ЛА- 43

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
МОУ «ООШ № 17»
протокол № 2 от 12.12.2022г.


«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ «ООШ № 17»
«ООШ № 17» Е. Сухова
Приказ № 389-ОД от 13.12.2022г.
Рассмотрено на заседании
Управляющего совета
МОУ «ООШ № 17»
протокол № 3 от 12.12.2022г.

Положение
об организации питания школьников
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 17»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания школьников Муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 17» (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании» ст. 28 ч.3 п.15, ст.37;
- Федеральным законом от 14.07.2022 № 299-ФЗ «О внесении изменений в статью 79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в редакции от 1 января 2022 года),
- Федеральным Законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,
- с пунктом 1 статьи 296, пунктом 3 статьи 298 Гражданского кодекса РФ;

- с Федеральным законом от 26.07.2006г. № 135 – ФЗ «О защите конкуренции»;
- Приказом ФАС от 10.02.2010г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32. «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Методическими рекомендациями «Рекомендуемые среднесуточные наборы продуктов для питания детей 7-11 и 11-18 лет», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 24.08.2007 г. № 0100/8604-07-34;
- Методическими рекомендациями «Примерные меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет в государственных образовательных учреждениях», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 24.08.2007 г. № 0100/8605-07-34;
- Методическими рекомендациями «Рекомендуемый ассортимент пищевых продуктов для реализации в школьных буфетах», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 24.08.2007 г. № 0100/8606-07-34;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Методическими рекомендациями по разработке программы курса по формированию здорового питания обучающихся (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от

17.12.2013 № 08-2053 «О направлении информационно-методических материалов»;

- Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20 (Утверждены Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18 мая 2020 г.);
- Методическими рекомендациями 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании, - постановление Главного государственного врача России от 30.06.2020 №16;
- Методическими рекомендациями «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях МР 2.4.0180-20» (Утверждены Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18 мая 2020 г.)
- Законом Саратовской области от 28.11.2013 № 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования Саратовской области от 23.09.2022г. № 1559 «О порядке обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией»
- Постановлением правительства Саратовской области № 1016 – П от 19.10.2022 г «О дополнительных мерах поддержки лиц, призванных на военную службу по мобилизации либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей» от 25 ноября 2022 года № 1139-П
- Постановлением правительства Саратовской области № 1139-П от 25.11.2022 г. «О размере, порядке и условиях выплаты компенсации стоимости горячего питания родителям (законным представителям) обучающихся по образовательным программам начального общего образования на дому детей-инвалидов и детей, нуждающихся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательные организации»
- Уставом МОУ «ООШ № 17»

1.2. Основной задачей организации питания учащихся в Муниципальном образовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 17» (далее МОУ «ООШ № 17») является создание условий, направленных на:

- обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- обеспечение гарантированного качества и безопасности питания и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся;
- предупреждение (профилактику) инфекционных и неинфекционных заболеваний школьников, связанных фактором питания;
- пропаганду принципов правильного и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в МОУ «ООШ № 17»;
- порядок организации питания в МОУ «ООШ № 17»;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе;
- порядок организации питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- порядок и условия выплаты компенсации стоимости горячего питания родителям (законным представителям) обучающихся по образовательным программам начального общего образования на дому детей-инвалидов и детей, нуждающихся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательные организации (далее – компенсация);
- порядок организации питания отдельным категориям обучающихся, имеющим право на предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг по предоставлению питания;
- распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания;
- порядок осуществления контроля за организацией питания.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом МОУ «ООШ № 17» и утверждается директором образовательного учреждения

2. Общие принципы организации питания

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности МОУ «ООШ № 17».

2.2. Ответственность за организацию питания и полноту охвата обучающихся горячим питанием несет директор МОУ «ООШ № 17» в соответствии с нормативно-правовыми актами, федеральными санитарными нормами и правилами, Уставом Образовательного учреждения и настоящим Положением.

2.3. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания в МОУ «ООШ № 17» на текущий учебный год.

2.4. Режим питания в МОУ «ООШ № 17» определяется СанПиН

2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32.

2.5. Администрация МОУ «ООШ № 17» обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся 1- 9 классов, совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и законными представителями с целью организации питания на платной и бесплатной основе.

2.6. В МОУ «ООШ № 17» в соответствии с установленными требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 должны быть созданы следующие условия для организации здорового и полноценного питания:

- предусмотрены специальные помещения для раздачи готовой привозной продукции, полностью оснащенных необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным);
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в соответствии с требованиями санитарных норм и правил;
- предусмотрены помещения для приема пищи, в которых число посадочных мест должно соответствовать установленным нормам;
- разработан и утвержден директором МОУ «ООШ № 17» порядок питания обучающихся (режим работы буфета-раздаточной, расписание завтраков и обедов в соответствии с установленными нормами);
- соблюдены требования к санитарно-техническому обеспечению пищеблока, требования санитарного состояния и содержания помещений и мытью посуды;
- соблюдены требования к профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности;
- обеспечены соблюдения санитарных правил и нормативов.

2.7. Ежегодно, перед началом учебного года проводится технический контроль соответствия оборудования в пищеблоке паспортным данным.

2.8. Питание обучающихся в МОУ «ООШ № 17» осуществляется на основе примерного цикличного двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, согласованного в органах Роспотребнадзора. Меню разработано в соответствии с рекомендуемой формой меню приготавливаемых блюд (Приложение № 8 к СанПиНу 2.3/2.4.3590-20), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

2.9. Примерное меню согласовывается директором МОУ «ООШ № 17».

2.10. При необходимости для обучающихся (по медицинским показаниям) формируются рационы диетического питания.

2.11. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.12. Услуги по организации горячего питания в МОУ «ООШ № 17»

осуществляют штатные сотрудники предприятия общественного питания, с которым заключен Договор на поставку питания и договор аренды.

2.13. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры, обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

2.14. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется сотрудниками предприятия общественного, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении) и периодический медицинский осмотры в установленном порядке, имеющими медицинскую книжку установленного образца, паспорта здоровья.

2.15. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.16. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), заключение о соответствии примерных меню санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества готовой продукции, реализуемых в МОУ «ООШ № 17», осуществляются органами Роспотребнадзора.

2.17. Питание в МОУ «ООШ № 17» может быть организовано за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.18. Ответственность за организацию питания в школе возлагается на директора школы, на предприятие оказывающее услуги общественного питания и (или) поставку продуктов питания.

2.19. Контроль исполнения законодательства РФ в сфере организации питания учащихся МОУ «ООШ № 17» осуществляет администрация Кировского района муниципального образования «Город Саратов».

3. Порядок организации питания в МОУ «ООШ № 17»

3.1. МОУ «ООШ № 17» обеспечивает обучающихся горячим питанием на бюджетной и платной основе (за счет родительских средств).

3.2. Одноразовым горячим питанием (завтрак – 1 смена, обед – 2 смена) в дни обучения обеспечиваются обучающиеся 1-4 классов с компенсацией за счет средств бюджета 100 процентов стоимости.

3.3. Трехразовым питанием в дни обучения обеспечиваются обучающиеся, посещающие группу продленного дня с компенсацией за счет средств бюджета 100 процентов стоимости.

3.4. Горячим питанием в дни обучения обеспечиваются обучающиеся 5 – 9 - х классов, питание которых организовано в соответствии с федеральным законодательством, родители (законные представители)

которых призваны на военную службу по мобилизации либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в дни обучения в течение учебного года.

- 3.5. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающие в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, обеспечиваются учредителями таких организаций бесплатным двухразовым питанием за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Предполагается обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано государственными образовательными организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными образовательными организациями на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией.
- 3.6. Размер, порядок и условия выплаты компенсации стоимости горячего питания родителям (законным представителям) обучающихся по образовательным программам начального общего образования на дому детей-инвалидов и детей, нуждающихся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательные организации устанавливаются Правительством Саратовской области.
- 3.7. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, устанавливается Правительством Саратовской области.
- 3.8. Двух-трехразовое горячее питание на платной основе осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.9. Заявка на получение горячего питания обучающимися на бесплатной и платной основе ежедневно осуществляется классными руководителями или лицами их замещающими, не позднее 15 часов текущего дня на следующий день, чтобы МОУ «ООШ № 17» имело возможность своевременно предоставить необходимое количество порций.
- 3.10. Оплата горячего питания обучающихся осуществляется путем пополнения счета карты («Школьная карта») любым удобным способом. Путем безналичного расчета.

- 3.11. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на бюджетной и платной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства.
- 3.12. Режим питания и график работы столовой утверждается приказом директора МОУ «ООШ № 17» и размещается в доступном для ознакомления месте. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет отпуск горячего питания по специальному графику, утвержденному директором.
- 3.13. Отпуск горячего питания осуществляется на переменах строго в соответствии с расписанием завтраков, обедов на текущий учебный год.
- 3.14. Дежурный администратор, классный руководитель обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют гигиену обучающихся перед приемом пищи.
- 3.15. Не допускается привлекать обучающихся к работам, связанным с раздачей пищи, уборкой помещений в столовой.
- 3.16. Не допускается замена горячего питания выдачей продуктов в потребительской таре.

4. Порядок организации питания отдельным категориям обучающихся (в том числе, имеющим право на предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг по предоставлению питания)

- 4.1. Питание обучающимся МОУ «ООШ № 17» на льготной основе предоставляется следующим категориям:
 - 4.1.1. Питание, включающее завтрак (или обед) с компенсацией за счёт средств бюджета 100 процентов его стоимости в течение учебного дня обучающимся 1-4 классов.
 - 4.1.2. Трёхразовым питанием обеспечиваются обучающиеся, посещающие группу продленного дня с компенсацией за счет средств бюджета 100 процентов стоимости.
 - 4.1.3. Горячее питание для обучающихся 5-9 классов с компенсацией за счёт средств бюджета определенной части его стоимости в течение учебного дня следующим категориям школьников:
 - дети из многодетных семей;
 - дети из семей, находящихся в социально опасном положении.
 - детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под (попечительством);
 - детям – инвалидам;
 - детям беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев;

- детям беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, не проживающих в пунктах временного размещения на территории Саратовской области
- 4.1.4. Обучающиеся 5-9 классов, родители (законные представители) которых призваны на военную службу по мобилизации, либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в дни обучения в течение учебного года.
- 4.1.5. Бесплатным двухразовым питанием за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации обеспечиваются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе, обучение которых организовано на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией.
- 4.1.6. Компенсация стоимости горячего питания родителям (законным представителям) обучающихся по образовательным программам начального общего образования на дому детей-инвалидов и детей, нуждающихся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательные организации.
- 4.1.7. Размер компенсации определяется исполнительным органом области, осуществляющим управление в сфере образования, исходя из средней стоимости горячего питания на одного обучающегося по программам начального общего образования в день, умноженной на относительный показатель индекса цен на условный (минимальный) набор продуктов питания в Саратовской области, рассчитываемый в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации.
- 4.1.8. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) обучающихся по образовательным программам начального общего образования на дому детей-инвалидов и детей, нуждающихся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательные организации (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, питание которых должно быть обеспечено в соответствии с федеральным законодательством).
- 4.1.9. Документы, представляемые для получения денежной компенсации (п.4.1.6.)

- заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- реквизиты банковского счета получателя, открытого в кредитной организации, для перечисления компенсации (в случае перечисления денежных средств на банковский счет родителя (законного представителя)).

4.1.10. Заявитель кроме документов, указанных в пункте 4.1.9. настоящего Положения, вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка, на которого назначается компенсация, выданное органами ЗАГС Российской Федерации, либо выданное компетентными органами иностранного государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка за пределами Российской Федерации);
- заключение медицинской организации, заверенное заведующим отделением или главным врачом и печатью медицинской организации, о необходимости организации обучения ребенка на дому в соответствии с перечнем заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 июня 2016 года № 436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»;
- документ органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства);
- договор об организации обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому.

4.1.11. Уполномоченный орган и (или) образовательная организация проверяет подлинность документов, представленных заявителем, в порядке межведомственного электронного взаимодействия у органов власти и подведомственных им учреждений, в распоряжении которых находятся сведения из этих документов.

4.1.12. При непредставлении заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 4.1.10. настоящего Положения, уполномоченный орган и (или) образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает сведения в порядке межведомственного электронного взаимодействия у органов власти и подведомственных им учреждений, в распоряжении которых они находятся.

- 4.1.13. Порядок и условия выплаты компенсации осуществляются в соответствии с Постановлением правительства Саратовской области № 1139-П от 25.11.2022 г. «О размере, порядке и условиях выплаты компенсации стоимости горячего питания родителям (законным представителям) обучающихся по образовательным программам начального общего образования на дому детей-инвалидов и детей, нуждающихся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательные организации»
- 4.2. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих право на получение льготного питания с предъявлением документа, подтверждающего данное право. Заявление о предоставлении льготного питания по установленной форме (Приложение № 1) подается на имя директора МОУ «ООШ № 17» ежегодно.
- 4.3. Обучающимся льготных категорий, вновь поступающим в МОУ «ООШ № 17» в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, питание на компенсационной основе предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания, если заявление подано до 20 числа текущего месяца.
- 4.4. Обучающимся, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них по выбору родителя (законного представителя).
- 4.5. Организация питания обучающихся на льготной основе осуществляется ответственным за организацию питания.
- 4.6. Средняя стоимость горячего питания в день на одного обучающегося, порядок и условия его предоставления устанавливаются уполномоченным органом в сфере образования.
- 4.7. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.
- 4.8. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

5. Распределение прав и обязанностей участников образовательного процесса по организации питания обучающихся.

- 5.1. Участниками процесса организации питания обучающихся являются: директор школы, ответственный за организацию питания, назначенный приказом директора школы, классные руководители, родители (законные представители) обучающихся.
- 5.2. Директор МОУ «ООШ № 17»:

- 5.2.1. Организует питание обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, региона, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом МОУ «ООШ № 17».
- 5.2.2. Назначает из числа работников школы ответственного за организацию питания.
- 5.2.3. Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на общешкольном родительском собрании, заседаниях педагогического совета. Несет ответственность за организацию питания и полноту охватом горячим питанием обучающихся в МОУ «ООШ № 17».
- 5.2.4. Ответственный за организацию питания:
- 5.2.5. Своевременно информирует родителей (законных представителей) о нормативных документах по организации питания учащихся.
- 5.2.6. Осуществляет прием и регистрацию заявлений родителей (законных представителей) о предоставлении питания на льготной основе.
- 5.2.7. Формирует на основании заявлений родителей (законных представителей) список учащихся отдельных категорий, имеющих право на предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг по предоставлению питания по установленной форме.
- 5.2.8. Ежемесячно до 1 числа обобщает сведения о фактическом предоставлении льготного питания и подает по утвержденной форме отчет в бухгалтерию и отдел образования.
- 5.2.9. Устанавливает строгий контроль за режимом работы столовой, графиком приема пищи в столовой учащимися и дежурством учителей и учащихся.
- 5.2.10. Обеспечивает координацию работы классных руководителей по организации питания школьников.
- 5.2.11. Информировать об организации питания школьников, родителей обучающихся через информационный стенд, родительские собрания, официальный сайт школы.
- 5.3. Классные руководители:
- 5.3.1. Систематически информируют родителей учащихся (законных представителей) по вопросам, связанным с организацией питания.
- 5.3.2. Предоставляют информацию организатору школьного питания об изменениях и дополнениях в списках учащихся для предоставления льготного питания.
- 5.3.3. Ведут учет посещения занятий обучающимися, получающих горячее питание, осуществляют заявку на получение горячего питания на льготной и платной основе.
- 5.3.4. Осуществляют сверку о фактическом предоставлении льготного питания с организатором школьного питания.
- 5.3.5. Своевременно, не позднее 15 часов текущего дня, ежедневно предоставляют заявку на питание учащихся на следующий день.

5.5. Родители (законные представители):

- 5.5.1. Уведомляют классного руководителя о болезни ребенка или его временном отсутствии на учебных занятиях для снятия его с питания на период его фактического отсутствия.
- 5.5.2. Своевременно информируют МОУ «ООШ № 17» о произошедших изменениях в основании для предоставления льготного питания или утрате права на предоставление льготного питания.

6. Обеспечение контроля организации питания

- 6.1. Директор МОУ «ООШ № 17» осуществляет общий контроль организации питания.
- 6.2. Административно-общественный контроль качества и организации питания в МОУ «ООШ № 17» осуществляет комиссия (родительский контроль).
- 6.3. Текущий контроль организации льготного питания, определение контингента обучающихся льготных категорий, текущий контроль качества, сбалансированности питания, соблюдения санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия по организации питания, действующая на основании Положения о комиссии по организации питания. Состав комиссии по организации питания назначается приказом директора школы.
- 6.4. Контроль качества пищевых продуктов, готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии и правила бракеража утверждаются приказом директора школы.
- 6.5. Предприятие общественного питания, с которым МОУ «ООШ № 17» заключен Договор, обеспечивает реализацию мероприятий, направленных на охрану здоровья обучающихся:
 - 6.5.1. Предприятие общественного питания, оказывающее услуги по питанию, предоставляет план производственного контроля, основанного на принципах ХАССП.
 - 6.5.2. Проводит лабораторный контроль качества и безопасности готовой продукции.

7. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

- 7.1. Образовательная организация с целью совершенствования организации питания:
 - 7.1.1. Организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках образовательной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
 - 7.1.2. оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;

- 7.1.3. изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования образовательной организации, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- 7.1.4. организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- 7.1.5. содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- 7.1.6. обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
- 7.1.7. проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей.

В показатели мониторинга может входить следующее:

- количество детей, охваченных питанием, в том числе двухразовым;
 - количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
 - количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на городских, краевых, районных курсах, семинарах;
 - обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
 - удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.
- 7.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МОУ «ООШ № 17».
- 8.2. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок.
- 8.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются в новой редакции Педагогическим советом МОУ «ООШ № 17» и утверждаются директором школы.
- 8.4. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

О предоставлении отдельным категориям обучающихся
(в том числе, имеющим право на предоставление субсидий на возмещение части
затрат, связанных с оказанием услуг по предоставлению питания)

Директору МОУ «ООШ № 17» С.В. Суховой
от _____
(Ф.И.О. полностью)
зарегистрированного по адресу:

(индекс, место регистрации)
номер телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в соответствии с действующим законодательством
дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием в размере
_____ рубля в день на одного обучающегося в дни обучения в течение
_____/____ учебногo года согласно необходимым документам, подтверждающим
льготу _____

наименование и срок действия документа

_____,
(кому - Ф.И.О.)
обучающе (му, й)ся класса _____, на период с _____ 202__ г. по _____ 202__ г.,
дата рождения _____, 20__ г.
свидетельство о рождении/паспорт серия _____ № _____,
место регистрации / проживания _____

так как он(а) относится к категории граждан: из малообеспеченных семей; из многодетных семей; детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством); ребенок – инвалид; из семей, находящихся в социально опасном положении; ребенком с ограниченными возможностями здоровья; из семей беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев.

Нужное подчеркнуть

Родитель (законный представитель), обучающегося проинформирован:

- о праве подать заявление на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием;
- дополнительная мера социальной по обеспечению питанием предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца.
- предоставление компенсационной выплаты прекращается в случае окончания срока действия документа

В случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки - компенсационной выплаты на питание обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию МОУ «ООШ № 17»

Согласен на обработку персональных данных _____ (подпись).

Подпись _____ Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об организации питания школьников
МОУ «ООШ № 17»

Директору МОУ «ООШ № 17»

(название и № образовательной организации)

от _____

_____,
(Ф.И.О.)

проживающего по адресу:

(место жительства или место пребывания)

(нужное подчеркнуть)

Заявление

Прошу предоставить мне компенсацию стоимости горячего питания на _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения ребенка)

обучающегося на дому в _____

(название и номер образовательной организации)

Данные документа, удостоверяющего личность _____

(серия, номер)

(кем выдан, дата выдачи)

Перечень представленных документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении компенсации, обязуюсь извещать в течение 7 календарных дней.

Дата _____

Подпись _____