

Приложение № 1 к приказу от 02.09.2024 № 269-ОД
«О мерах по итогам аккредитационного мониторинга
системы образования»

**Дорожная карта (план мероприятий)
по достижению показателей аккредитационного мониторинга
Муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 17»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1.1	Анализ полученных результатов аккредитационного мониторинга	Сентябрь 2024	Заместители директора по УВР, ВР	
1.2	Участие в постоянно действующих совещаниях по теме «Анализ результатов аккредитационного мониторинга»	Сентябрь 2024	Директор, заместители директора по УВР, ВР	
1.3	Участие в совещании в режиме ВКС с руководителями ОО и начальниками отделов образования территориальных структурных подразделений администрации муниципального образования «Город Саратов» по теме «Анализ результатов аккредитационного мониторинга»	Сентябрь 2024	Сухова С.В., директор Горбунцова С.В., заместитель директора по УВР	
2. Организация практического применения аккредитационных показателей:				
2.1. АП 1 Наличие электронной информационно-образовательной среды				
2.1.1	Актуализация документов (актов выполненных работ), подтверждающих наличие в ОУ доступа к сети «Интернет»	До 01.09.2024	Злотникова Т.Р., заместитель директора по УВР	
2.1.2	Актуализация доступа к цифровым электронным библиотекам и иным электронным образовательным ресурсам	До 09.09.2024	Горбунцова С.В., заместитель директора по УВР	

2.1.3	Обеспечение доступа к электронной системе учета обучающихся, учета и хранения образовательных результатов(электронный журнал, электронный дневник), своевременное внесение данных в ГИС «Дневник.ру»	Постоянно	Горбунцова С.В., заместитель директора по УВР	
2.1.4.	Активизация работы участников образовательного процесса во ФГИС «Моя школа»	Постоянно	Горбунцова С.В., заместитель директора по УВР	
2.1.5.	Размещение на официальном сайте ОУ учебных планов, основных общеобразовательных программ НОО, ООО рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности)	До 05.09.2024	заместители директора Горбунцова С.В.- по УВР, Цибина Н.В. - по ВР	
2.2. АП 2 Участие обучающихся в оценочных мероприятиях, проведенных в рамках мониторинга системы образования				
2.2.1	Организация участия обучающихся в оценочных мероприятиях, проводимых в рамках мониторинга системы образования	в соответствии с графиком	Горбунцова С.В., заместитель директора по УВР	
2.2.2	Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся об участии в оценочных мероприятиях и учете их результатов	Постоянно	Горбунцова С.В., Злотникова Т.Р., заместители директора по УВР	
2.3. АП 3 Доля педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории, ученые звания и (или) ученую степень и (или) лиц, приравненных к ним, в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования				
2.3.1.	Разработка планов-графиков прохождения аттестации педагогическими работниками ОУ. Оказание адресной методической помощи педагогам, не имеющим квалификационных категорий, с целью прохождения аттестации	до 07.09.2024	Злотникова Т.Р., заместитель директора по УВР, Цибина Н.В., заместитель директора по ВР	
2.4. АП 4 Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации по профилю педагогической деятельности за последние три года. В общем числе педагогических работников, участвующих в реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего образования				

2.4.1	Разработка перспективных планов повышения квалификации педагогических работников ОУ	до 10.09.2024	Злотникова Т.Р., заместитель директора по УВР	
2.4.2	Контроль за соблюдением перспективного плана повышения квалификации педагогических работников школы	постоянно	Злотникова Т.Р., заместитель директора по УВР	
2.4.3	Контроль за обеспечением повышения профессионального мастерства педагогов через обучение по дополнительным программам подготовки и модульных курсов	постоянно	Злотникова Т.Р., заместитель директора по УВР	

**2.5. АП 5 Доля выпускников, не набравших минимальное количество баллов по обязательным учебным предметам при прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.
АП 6 Доля выпускников, получивших допуск к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (без учета повторного прохождения итогового собеседования, и (или) ликвидации академической задолженности), от общего количества выпускников**

2.5.1	Организация работы с обучающимися «группы риска»; организация внеурочной работы с целью качественной подготовки обучающихся. Составление индивидуальных маршрутов для обучающихся 9-х классов, имеющих низкие образовательные результаты	В течение года	заместители директора Горбунцова С.В.- по УВР, Цибина Н.В. - по ВР	
2.5.2	Взаимодействие специалистов школы (классный руководитель, педагог- психолог, социальный педагог) по решению проблемы неуспешности в обучении	В течение года	заместители директора Горбунцова С.В.- по УВР, Цибина Н.В. - по ВР	
2.5.3	Выполнение комплекса мероприятий по обеспечению качественной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, включая работу со всеми участниками образовательных отношений	В течение года	заместители директора Горбунцова С.В.- по УВР, Цибина Н.В. - по ВР	
2.5.4	Организация работы с родителями(законными представителями): - Информирование родителей о порядке проведения процедуры ГИА; - Консультации по вопросам выбора экзаменов,	В течение года	заместители директора Горбунцова С.В.- по УВР, Цибина Н.В. - по ВР	

	подготовки; - Психологическая помощь.		Чикин Д.И. - педагог-психолог	
2.5.6	Консультирование учителей- предметников в соответствии с расписанием дополнительных занятий	В течение года	заместители директора Горбунцова С.В.- по УВР, Цибина Н.В. - по ВР	