



Шаг 1. Сформировать Комиссию

Приказом работодателя утвердить состав и порядок деятельности Комиссии. Число членов Комиссии должно быть нечетным. В ее состав включаются специалист по охране труда, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации. Возглавляет Комиссию работодатель или его представитель.

Для микропредприятий – полномочия комиссии исполняет работодатель – ИП (лично), руководитель организации или уполномоченный работодателем работник (ч. 1 - 4 ст. 9 Закона № 426-ФЗ).



Шаг 2. Утвердить график проведения СОУТ

В графике проведения СОУТ указать сроки и этапы ее проведения. График может быть утвержден отдельным приказом или оформлен в качестве приложения к нему (ч. 1 ст. 9 Закона № 426-ФЗ).



Шаг 3. Утвердить перечень

Комиссия утверждает Перечень с указанием аналогичных РМ (ч. 5 ст. 9 Закона № 426-ФЗ).

При наличии аналогичных РМ СОУТ проводится в отношении 20 % от их общего числа (но не менее чем двух рабочих мест) (ч. 1 ст. 16 Закона № 426-ФЗ).

Индивидуальный номер рабочего места при внеплановой и (или) повторной СОУТ должен полностью совпадать с первоначально указанным для данного РМ (п. 2 ч. 2 ст. 18 Закона № 426-ФЗ).



Шаг 4. Выбрать Организацию и заключить с ней гражданско-правовой договор

Не позднее 5 рабочих дней со дня заключения договора Организация обязана передать в ФГИС сведения о работодателе (ч. 6 ст. 8 Закона № 426-ФЗ).



Шаг 5. Предоставить организации сведения для проведения СОУТ

После заключения договора надо предоставить Организации необходимые сведения, документы и информацию, характеризующие условия труда на рабочих местах, предложения работников по осуществлению идентификации ПВОПФ (при наличии) (п. 2 ч. 2. ст. 4 Закона № 426-ФЗ).



Прокуратура Кировского района г. Саратова:

тел. 8 (8452) 65-32-42.

Прокуратура Саратовской области:

тел. 8 (8452) 49-66-78.

Государственная инспекция труда в Саратовской области:

тел. 8 (8452) 50-28-89.



Прокуратура Российской Федерации
Прокуратура Саратовской области
Прокуратура Кировского района
города Саратова

Специальная Оценка Условий Труда



Саратов, 2023



Шаг 6. Утвердить протокол по результатам идентификации ПВОПФ

Идентификация ПВОПФ на РМ осуществляется экспертом Организации. Результаты идентификации утверждаются Комиссией (ч. 2 ст. 10 Закона № 426-ФЗ). В случае идентификации ПВОПФ на РМ, эксперт Организации проводит исследования (ч. 5 ст. 10 Закона № 426-ФЗ).

По данным результатам экспертом Организации осуществляется отнесение условий труда на РМ по степени вредности и (или) опасности к классам (подклассам) условий труда (ч. 8 ст. 12, ст. 14 Закона № 426-ФЗ).



Шаг 7. Утвердить отчёт

Отчет, содержащий идентификационный номер СОУТ, подписывается всеми членами Комиссии, утверждается ее председателем в течение 30 календарных дней со дня его направления работодателю Организацией (ч. 2 ст. 15 Закона № 426-ФЗ).



Шаг 8. Уведомить Организацию об утверждении Отчёта

В течение 3-х рабочих дней со дня утверждения Отчета уведомить об этом Организацию любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта такого уведомления, и направить ее адрес копию Отчета (ч. 5.1 ст. 15 Закона № 426-ФЗ). В течение 10 рабочих дней со дня утверждения Отчета Организация передает сведения о проведении работодателем СОУТ в ФГИС (ч. 3 ст. 18 Закона № 426-ФЗ).



Шаг 9. Подать Декларацию

Декларация оформляется в отношении РМ, на которых ПВОПФ по результатам измерений условия труда признаны оптимальными или допустимыми, за исключением РМ, указанных в ч. 6 ст. 10 Закона № 426-ФЗ (ч. 1 ст. 11 Закона № 426-ФЗ).



Шаг 10. Ознакомить работников с результатами проведения СОУТ

Ознакомить работников с результатами СОУТ в письменной форме в срок не позднее чем

30 календарных дней со дня утверждения Отчета (ч. 5 ст. 15 Закона № 426-ФЗ).

Рассмотреть замечания и возражения работника относительно результатов СОУТ, представленные в письменном виде, и принять решение (п. 7 ч. 2 ст. 4 Закона № 426-ФЗ).



Шаг 11. Разместить результаты СОУТ на сайте организации

Разместить в течение 30 календарных дней после утверждения Отчета сводные данные о результатах СОУТ на официальном сайте работодателя (при наличии), а именно:

- сведения об установленных классах (подклассах) условий труда на РМ;
- перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на РМ которых проводилась СОУТ (ч. 6 ст. 15 Закона № 426-ФЗ).



Шаг 12. Применить результаты СОУТ, в том числе в части установления работникам гарантий и компенсаций за работу в ВУТ

Сведения об условиях труда включить в трудовой договор с новым работником, в договоры с уже принятыми работниками внести изменения путем оформления дополнительных соглашений (ст. 57, 72 ТК РФ).



Шаг 13. Запросить у Организации подтверждение о внесении сведений о результатах проведения СОУТ и ФГИС. Самостоятельно проверить наличие сведений о СОУТ в ФГИС, а также в реестре Деклараций

Организация в течение трех рабочих дней со дня внесения сведений о проведении спецоценки в ФГИС уведомляет работодателя на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП, с приложением копий подтверждающих документов (ч. 3 ст. 18 Закона № 426-ФЗ).